

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
โครงการยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร
หลักสูตร คณะกรรมการ/ฝ่ายจัดการ

๑. หลักการและเหตุผล

สหกรณ์เป็นองค์กรที่เกิดจากการรวมตัวของเกษตรกร ร่วมดำเนินธุรกิจที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้มีอำนาจต่อรองทางเศรษฐกิจ การบริหารงานให้ได้ผลและตรงตามเป้าหมาย แก้ปัญหาเรื่องปากท้อง รายได้ และค่าครองชีพของสมาชิกที่จะมีผลถาวรได้นั้น คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ จำเป็นต้องเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ของตนเอง มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมภายในในธุรกิจต่างๆ ของสหกรณ์ รวมถึงสามารถใช้ข้อมูลทางการเงินการบัญชีในการบริหารงานสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อที่จะผลักดันให้สหกรณ์มีความเจริญก้าวหน้า มีความมั่นคงอย่างยั่งยืน สร้างความเชื่อมั่นและเป็นที่ยอมรับแก่สมาชิก

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้ตระหนักถึงภารกิจอันสำคัญยิ่งที่จะมีส่วนร่วมในการพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรและธุรกิจชุมชน ให้เข้มแข็ง พึ่งตนเองได้ โดยอาศัยการพัฒนาเสริมสร้างความรู้แก่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ให้เข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมภายในซึ่งถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญของฝ่ายบริหารที่จะนำมาใช้เพื่อการกำกับ ดูแล และควบคุมสินทรัพย์ ช่วยลดความเสี่ยงต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน ตลอดจนรู้จักนำข้อมูลทางบัญชีมาใช้ในการบริหารงานให้เกิดประโยชน์แก่สหกรณ์และสมาชิกโดยรวม จึงจัดทำให้มี โครงการยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร โดยจัดอบรม คณะกรรมการ และฝ่ายจัดการ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

๒.๑ ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสหกรณ์

๒.๒ ได้เข้าใจถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน ระบบการควบคุมภายในที่ดี เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ได้รับความรู้ ความเข้าใจถึงประโยชน์ของงบการเงิน และการนำข้อมูลจากงบการเงินไปใช้ในการวางแผนธุรกิจและเชื่อมโยงธุรกิจรายสินค้าของสหกรณ์ได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ

๒.๔ ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการทางการเงินการบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑ เป็นคณะกรรมการ / ฝ่ายจัดการ ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร มีความสมัครใจเข้ารับการอบรม ได้ตลอดหลักสูตร

๓.๒ บุคลากรของสถาบันเกษตรกรที่มีความสนใจและเข้ารับการอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๔. หลักสูตรการอบรม

ก. หลักสูตรและรายละเอียดหัวข้อวิชา

๑. ธรรมเนียมปฏิบัติในการบริหารงานสหกรณ์	๑.๐๐ ชั่วโมง
๒. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์	๒.๐๐ ชั่วโมง
๓. การใช้ข้อมูลทางบัญชีในการวางแผนธุรกิจและการเชื่อมโยงธุรกิจรายสินค้า	๓.๐๐ ชั่วโมง
๔. การบริหารธุรกิจให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน และเทคนิคการขายสินค้า/บริการ	๓.๐๐ ชั่วโมง
๕. การใช้งาน SmartManage	๑.๓๐ ชั่วโมง
๖. การใช้งานเครื่องมือเตือนภัยทางการเงิน (CFSAWS:ss)	๑.๓๐ ชั่วโมง
รวม	๑๒.๐๐ ชั่วโมง

ข. รายละเอียด วัตถุประสงค์ ประเด็นสำคัญและวิธีการอบรมเป็นรายวิชา

๑. ธรรมเนียมปฏิบัติในการบริหารงานสหกรณ์	๑.๐๐ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักวิธีการสหกรณ์ โครงสร้างสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร โครงสร้างธุรกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร และธรรมเนียมปฏิบัติในสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	
ประเด็นสำคัญ (๑) หลักและวิธีการสหกรณ์ (๒) โครงสร้างสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (๓) โครงสร้างธุรกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (๔) ธรรมเนียมปฏิบัติในสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	
วิธีการอบรม การบรรยาย มีเอกสารประกอบการบรรยาย	
๒. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์	๒.๐๐ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและ ศึกษาเพื่อกำหนดระเบียบต่าง ๆ สามารถนำไปใช้ในการควบคุมงานและบริหารงาน สหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
ประเด็นสำคัญ (๑) พระราชบัญญัติสหกรณ์ ฉบับปัจจุบัน (๒) ข้อบังคับของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (๓) ระเบียบและคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (๔) ภาพรวมการบัญชีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (๕) ข้อสังเกตจากการตรวจสอบบัญชี	
วิธีการอบรม การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ มีเอกสารประกอบการบรรยาย	
๓. การใช้ข้อมูลทางบัญชีในการวางแผนธุรกิจและการเชื่อมโยงธุรกิจรายสินค้า	๓.๐๐ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงรูปแบบและประโยชน์ของงบการเงิน รู้จักวิธีการนำข้อมูลจากงบการเงินไปใช้ในการวางแผนธุรกิจและเชื่อมโยงธุรกิจ รายสินค้าของสหกรณ์ได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ	

- ประเด็นสำคัญ** (๑) โครงสร้าง องค์ประกอบของงบการเงิน
(๒) ความเสี่ยงของการดำเนินงาน
(๓) การบริหารการเงินที่มีประสิทธิผล

วิธีการอบรม การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ

๔. การบริหารธุรกิจให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน ๓.๐๐ ชั่วโมง

และเทคนิคการขายสินค้า/บริการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้การเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจ การตลาดระหว่าง สหกรณ์กับสหกรณ์ สหกรณ์กับธุรกิจเอกชนและกลุ่มอาชีพในชุมชน การจัดการ สินค้า และการบริหารเครือข่ายการกระจายสินค้าที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการเรียนรู้กลยุทธ์ในการใช้ทรัพยากรของสหกรณ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจของ สหกรณ์ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจในปัจจุบัน

- ประเด็นสำคัญ** (๑) การเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจการตลาด ระหว่างสหกรณ์กับสหกรณ์ สหกรณ์กับธุรกิจเอกชนและกลุ่มอาชีพในชุมชน
(๒) การจัดการสินค้า และการบริหารเครือข่ายการกระจายสินค้าที่มีประสิทธิภาพ
(๓) กลยุทธ์ในการใช้ทรัพยากรของสหกรณ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจสหกรณ์

วิธีการอบรม การบรรยาย การยกตัวอย่างประกอบ

๕. การใช้งาน SmartManage ๑.๓๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้และเข้าใจวิธีการติดตั้งและการใช้งาน SmartManage สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

ประเด็นสำคัญ แนวทางการปฏิบัติ

๑. คุณสมบัติของอุปกรณ์สำหรับการติดตั้งเพื่อใช้งาน
๒. วิธีการติดตั้ง SmartManage เพื่อใช้งาน
๓. หลักเกณฑ์ กระบวนการทำงานและการใช้งาน SmartManage

วิธีการอบรม การบรรยายและฝึกปฏิบัติ

๖. การใช้งานเครื่องมือเตือนภัยทางการเงิน (CFSAWS:ss) ๑.๓๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้และเข้าใจการใช้เครื่องมือเตือนภัยทางการเงิน (CFSAWS:ss หรือ Cooperative Financial Surveillance And Warning System: Set Standard) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นสำคัญ แนวทางการปฏิบัติ

๑. คุณสมบัติของเครื่องมือเตือนภัยทางการเงิน (CFSAWS:ss)
๒. วิธีการติดตั้ง เครื่องมือเตือนภัยทางการเงิน (CFSAWS:ss) เพื่อใช้งาน
๓. หลักเกณฑ์ กระบวนการทำงานและการใช้งาน เครื่องมือเตือนภัยทางการเงิน (CFSAWS:ss)

วิธีการอบรม การบรรยายและฝึกปฏิบัติ

๕. วิธีการอบรม

การบรรยาย การอภิปราย

๖. ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รวม ๒ วัน

๗. สถานที่อบรม

พื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐

๘. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

กรรมการ แห่งละ ๒ ราย /ฝ่ายจัดการ แห่งละ ๒ ราย

๙. การประเมินผล

ให้ผู้เข้ารับการอบรมกรอกแบบประเมินผลการจัดอบรมเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม

๑๐. วิทยากรในการอบรม

ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ทั้งภาครัฐ/ภาคเอกชน และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๑๑. งบประมาณในการอบรม

งบประมาณกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะกรรมการสหกรณ์ได้รับความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการสหกรณ์ มีจิตสำนึกในการอุทิศตนเพื่อส่วนรวม คำนึงถึงผลประโยชน์และความเชื่อมั่น ศรัทธาของสมาชิก เสริมสร้างให้เกิดธรรมาภิบาลในสหกรณ์ ช่วยลดปัญหาการเกิดทุจริต การดำเนินธุรกิจที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือมีข้อสังเกต เสริมสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันอันดี รวมทั้งปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์ และทัศนคติเชิงลบที่มีต่อผู้สอบบัญชี เจ้าหน้าที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เสริมสร้างความเชื่อมั่น ความมั่นคงให้เกิดขึ้นกับสหกรณ์ ส่งผลให้การดำเนินงานของสหกรณ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความมั่นคงอย่างยั่งยืน

๑๓. ผู้รับผิดชอบการจัดอบรม

ผู้อำนวยการโครงการ
	ตำแหน่ง.....
ผู้บริหารโครงการ
	ตำแหน่ง.....
ผู้ช่วยผู้บริหารโครงการ
	ตำแหน่ง.....
การเงินและใบสำคัญ
	ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ หลักสูตรนี้เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น ผู้จัดสามารถปรับเปลี่ยน เพิ่มลดจำนวนชั่วโมง รายละเอียดต่างๆ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมในแต่ละพื้นที่ งบประมาณ และกลุ่มเป้าหมาย

กำหนดการอบรม
โครงการยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร
หลักสูตร คณะกรรมการ
ระหว่างวันที่.....
ณ.....

วันที่หนึ่ง

- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม
โดย
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ธรรมชาติภาพในการบริหารงานสหกรณ์
โดย
- ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์
โดย
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. **พักรับประทานอาหารกลางวัน**
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การใช้ข้อมูลทางบัญชีในการวางแผนธุรกิจและการเชื่อมโยงธุรกิจรายสินค้า
โดย

วันที่สอง

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบริหารธุรกิจให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและเทคโนโลยีการขายสินค้า/บริการ
โดย
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. **พักรับประทานอาหารกลางวัน**
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. การใช้งาน Application : Smart Manage
โดย.....
- ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. การใช้งานเครื่องมือเตือนภัยทางการเงิน (CFSAWS:ss)
โดย.....
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. สรุปผล/ปิดการฝึกอบรม
-

- หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มภาคเช้า ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
ภาคบ่าย ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๒. ตารางการอบรมอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
โครงการยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร
หลักสูตร ผู้ตรวจสอบกิจการ

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๕๓ กำหนดให้สหกรณ์มีผู้ตรวจสอบกิจการ ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก หรือบุคคลภายนอก เพื่อดำเนินการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ แล้วทำรายงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ ทั้งนี้ การตรวจสอบกิจการเป็นการตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ผู้ตรวจสอบกิจการเป็นผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์แทนสมาชิก มีภารกิจตรวจสอบ การบริหารงาน และการปฏิบัติงานด้านต่างๆ พร้อมทั้งให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์ การปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถือเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้สหกรณ์มีการพัฒนา เจริญก้าวหน้า อย่างมั่นคงและยั่งยืน ดังนั้น ผู้ตรวจสอบกิจการจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบกิจการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์แก่สหกรณ์และมวลสมาชิก

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ตระหนักถึงภารกิจอันสำคัญของผู้ตรวจสอบกิจการ จึงได้จัดให้มีโครงการยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร หลักสูตรผู้ตรวจสอบกิจการ ขึ้น โดยเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและเพิ่มทักษะด้านงานตรวจสอบกิจการให้แก่ผู้ตรวจสอบกิจการ

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- ๒.๑ ได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไปที่ควรรู้ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับสหกรณ์
- ๒.๒ ได้เข้าใจถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน ระบบการควบคุมภายในที่ดีและการบริหารจัดการ ความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ ได้เพิ่มขีดความสามารถของผู้ตรวจสอบกิจการในการเตือนภัยและให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับสหกรณ์ได้อย่างทัน่วงที

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ๓.๑ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์
- ๓.๒ ผู้เข้าอบรมจะต้องมีความพร้อม เต็มใจเข้ารับการอบรม และสามารถเข้ารับการอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๔. หลักสูตรการอบรม

ก. หลักสูตรและรายละเอียดหัวข้อวิชา

๑. กฎหมายทั่วไปที่ควรรู้ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับสหกรณ์	๑.๐๐ ชั่วโมง
๒. เทคนิคการตรวจสอบกิจการและการรายงานผล	๔.๐๐ ชั่วโมง
๓. การดำเนินงานกิจการของสหกรณ์	๒.๐๐ ชั่วโมง
๔. การใช้เครื่องมือเตือนภัยทางการเงินและการวิเคราะห์ผล	๓.๐๐ ชั่วโมง
๕. เทคนิคการนำเสนอและการให้ข้อสังเกตต่อที่ประชุม	๓.๐๐ ชั่วโมง
รวม	<u>๑๓.๐๐</u> ชั่วโมง

ข. รายละเอียด วัตถุประสงค์ ประเด็นสำคัญและวิธีการอบรมเป็นรายวิชา

๑. กฎหมายทั่วไปที่ควรรู้ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ สหกรณ์ ๑.๐๐ ชั่วโมง

- วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้ถึงเจตนารมณ์ของกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ รวมทั้งพระราชบัญญัติสหกรณ์ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์
- ประเด็นสำคัญ** (๑) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์
(๒) พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓
(๓) ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์

พ.ศ. ๒๕๖๓

วิธีการอบรม การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ

๒. เทคนิคการตรวจสอบกิจการและการรายงานผล ๔.๐๐ ชั่วโมง

- วัตถุประสงค์** เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการให้เป็นที่ยอมรับด้วยเทคนิคการตรวจสอบกิจการและการรายงานผลการตรวจสอบกิจการ
- ประเด็นสำคัญ** (๑) เทคนิคและวิธีการตรวจสอบ
(๒) เทคนิคการตรวจสอบโปรแกรมระบบบัญชี
- ลักษณะการประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมระบบบัญชี ระบบสมาชิก และหุ้น ระบบเงินให้กู้ ระบบเงินรับฝาก ระบบสินค้า และระบบบัญชีแยกประเภท
- (๓) การรายงานผลการตรวจสอบกิจการ

วิธีการอบรม การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ

๓. การดำเนินกิจการของสหกรณ์ ๒.๐๐ ชั่วโมง

- วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์แต่ละประเภท ระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายในของสหกรณ์
- ประเด็นสำคัญ** (๑) ลักษณะการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
(๒) การควบคุมภายในของสหกรณ์
(๓) การบัญชีสหกรณ์
(๔) กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์
(๕) รายงานทางการเงินการบัญชี

วิธีการอบรม การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ

๔. การใช้เครื่องมือเตือนภัยทางการเงินและการวิเคราะห์ผล ๓.๐๐ ชั่วโมง

- วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือเตือนภัยทางการเงินและการแปรผลที่ได้จากเครื่องมือเตือนภัยทางการเงิน (CFSAWS:ss)
- ประเด็นสำคัญ** (๑) โครงสร้าง องค์ประกอบของงบการเงิน
(๒) วิธีการใช้เครื่องมือเตือนภัยในการวิเคราะห์งบการเงิน
(๓) การใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางบัญชีเพื่อเตือนภัยสหกรณ์
(๔) การบริหารการเงินที่มีประสิทธิภาพ

วิธีการอบรม การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ

- ๕. เทคนิคการนำเสนอและการให้ข้อสังเกตต่อที่ประชุม** **๓.๐๐ ชั่วโมง**
- วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบเกี่ยวกับเทคนิคการนำเสนอรายงาน การตรวจสอบกิจการและสามารถสรุปผล/ให้ข้อสังเกตต่อที่ประชุม คณะกรรมการและที่ประชุมใหญ่ได้
- ประเด็นสำคัญ** (๑) ความสำคัญของการนำเสนองาน
(๒) หลักการของการนำเสนองาน
(๓) รูปแบบและเทคนิคการนำเสนองาน
- วิธีการอบรม** การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ

๕. วิธีการอบรม

การบรรยาย การอภิปราย

๖. ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รวม ๒ วัน

๗. สถานที่อบรม

พื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐

๘. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

ผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ แห่งละ ๑ ราย

๙. การประเมินผล

ให้ผู้เข้ารับการอบรมกรอกแบบประเมินผลการจัดอบรมเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม

๑๐. วิทยากรในการอบรม

ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ทั้งภาครัฐ/ภาคเอกชน และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๑๑. งบประมาณในการอบรม

งบประมาณกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ได้รับความรู้ความเข้าใจและเสริมสร้างทักษะในการตรวจสอบกิจการ สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐาน และตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด เพิ่มขีดความสามารถในการเตือนภัยของสหกรณ์ ซึ่งจะส่งผลให้สหกรณ์มีระบบการควบคุมที่ดี เหมาะสมและเพียงพอ ตลอดจนส่งเสริมให้การปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเป้าหมายที่สหกรณ์กำหนดไว้ ก่อให้เกิดความโปร่งใสขึ้นภายในสหกรณ์ เพิ่มขีดความสามารถของผู้ตรวจสอบกิจการ ในการให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้กับสหกรณ์ อันเป็นการเตือนภัยให้กับสหกรณ์ได้อย่างทันท่วงที

๑๓. ผู้รับผิดชอบการจัดอบรม

ผู้อำนวยการโครงการ
	ตำแหน่ง.....
ผู้บริหารโครงการ
	ตำแหน่ง.....
ผู้ช่วยผู้บริหารโครงการ
	ตำแหน่ง.....
การเงินและใบสำคัญ
	ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ หลักสูตรนี้เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น ผู้จัดสามารถปรับเปลี่ยน เพิ่มลดจำนวนชั่วโมง รายละเอียดต่างๆ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมในแต่ละพื้นที่ งบประมาณ และกลุ่มเป้าหมาย

กำหนดการอบรม
โครงการยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร
หลักสูตร ผู้ตรวจสอบกิจการ
ระหว่างวันที่.....
ณ.....

วันที่หนึ่ง

- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม
โดย
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. กฎหมายทั่วไปที่ควรรู้ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับสหกรณ์
โดย
- ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การดำเนินกิจการของสหกรณ์
โดย
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. **พักรับประทานอาหารกลางวัน**
- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. เทคนิคการตรวจสอบกิจการและการรายงานผล
โดย

วันที่สอง

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การใช้เครื่องมือเตือนภัยทางการเงินและการวิเคราะห์ผล
โดย
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. **พักรับประทานอาหารกลางวัน**
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เทคนิคการนำเสนอและการให้ข้อสังเกตต่อที่ประชุม
โดย
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. สรุปผล/ปิดการฝึกอบรม

-
- หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มภาคเช้า ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
ภาคบ่าย ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๒. ตารางการอบรมอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม