



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี โทร. ๓๔๐๖

ที่ กษ ๐๔๐๔/ว ๒๓

วันที่ ๖๓ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง วิธีปฏิบัติทางบัญชีโครงการสร้างรายได้และพัฒนากษตรแก่ชุมชนเพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้ง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ / หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด

ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยกรมส่งเสริมการเกษตรร่วมกับกระทรวงมหาดไทย และกระทรวงกลาโหมดำเนินโครงการสร้างรายได้และพัฒนากษตรแก่ชุมชนเพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้ง โดยกำหนดเป้าหมายดำเนินการ คือ ชุมชนในพื้นที่เกษตรที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบแล้ง ปี ๒๕๕๗/๕๘ จำนวน ๓,๐๕๑ ตำบล ๕๔๑ อำเภอ ในพื้นที่ ๕๘ จังหวัด ในการดำเนินโครงการดังกล่าวกรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีภารกิจหน้าที่ให้คำแนะนำการจัดทำบัญชีโครงการแก่ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (ศบกต.) และกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งตรวจสอบบัญชีและการเบิกจ่ายเงินโครงการ นั้น

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้ดำเนินการจัดทำคำแนะนำกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เรื่อง วิธีปฏิบัติทางบัญชีโครงการสร้างรายได้และพัฒนากษตรแก่ชุมชนเพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้ง เพื่อให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดใช้เป็นแนวทางในการให้คำแนะนำการจัดทำบัญชีโครงการแก่เจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (ศบกต.) และกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ สามารถ Download คำแนะนำและเอกสารประกอบการบรรยายโครงการดังกล่าวได้ที่ www.cad.go.th กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (ลูกค้า) ในหัวข้อระบบบัญชี

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ว.ไพฑูริย์
(นายวิฑูริย์ ไพฑูริย์)
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

คำแนะนำกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เรื่อง วิธีปฏิบัติทางบัญชีโครงการสร้างรายได้และพัฒนากษตรแก่ชุมชนเพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้ง

.....

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยกรมส่งเสริมการเกษตรดำเนินโครงการสร้างรายได้และพัฒนากษตรแก่ชุมชนเพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้ง วัตถุประสงค์เพื่อช่วยบรรเทาความเดือดร้อนของเกษตรกรจากการขาดรายได้ในช่วงฤดูแล้งและสร้างโอกาสให้ชุมชนเกษตรเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการเกษตรและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตของชุมชน ด้วยการสนับสนุนให้ชุมชนเกษตรเป็นผู้กำหนดกิจกรรมการเกษตรที่สอดคล้องกับความต้องการและเป็นผู้บริหารจัดการโครงการให้เกิดผลสำเร็จ อันจะนำไปสู่การพัฒนาการเกษตรของชุมชนอย่างยั่งยืน โดยกระทรวงมหาดไทยและกระทรวงกลาโหมร่วมดำเนินการ

การดำเนินโครงการ

โครงการสร้างรายได้และพัฒนากษตรแก่ชุมชนเพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้งกำหนดเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ดังนี้

๑. เป้าหมายดำเนินการ คือ ชุมชนในพื้นที่เกษตรที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบแล้ง ปี ๒๕๕๓/๕๔ จำนวน ๓,๐๕๑ ตำบล ๕๔๑ อำเภอ ในพื้นที่ ๕๘ จังหวัด จากบัญชีรายชื่อพื้นที่คาดการณ์ความแห้งแล้งในพื้นที่เกษตรปี ๒๕๕๔

๒. ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๕๔ และระยะเวลาโครงการ ตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๕๔

๓. สนับสนุนเงินอุดหนุนในการดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการตำบลละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท โดยให้ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (ศบกต.) ซึ่งทำหน้าที่เป็นองค์กรตัวแทนของชุมชนในพื้นที่เป้าหมาย

๔. กลไกในการขับเคลื่อนและบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการฯ ที่มีองค์ประกอบครอบคลุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่ ทำหน้าที่กลั่นกรองและอนุมัติโครงการ แนะนำ ตรวจสอบ ติดตามและกำกับการดำเนินงานโครงการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๕. เกณฑ์ให้การสนับสนุนโครงการของชุมชน เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๔ ซึ่งกำหนดให้โครงการของชุมชนที่จะขอรับการสนับสนุน ต้องมีประเภทและลักษณะโครงการตามเกณฑ์ในคู่มือดำเนินงานโครงการฯ หน้า ๖ ดังนี้

๕.๑ เป็นโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการเกษตร และ/หรือเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตของชุมชนที่เป็นกิจกรรมการเกษตรหลักของชุมชน เพื่อช่วยลดผลกระทบจากภัยแล้งในระยะยาว ภายใต้การสนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำของเจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในเรื่องนั้นๆ โดยเป็นโครงการที่มีลักษณะกิจกรรม ดังนี้

- ๕.๑.๑ การจัดการแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรของชุมชน
- ๕.๑.๒ การผลิตทางการเกษตรและการแปรรูปผลผลิตเกษตรเพื่อการสร้างรายได้ในฤดูแล้งของชุมชน
- ๕.๑.๓ การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต
- ๕.๑.๔ การจัดการเพื่อลดความสูญเสียผลผลิตเกษตร

๕.๒ เป็นการจ้างแรงงานในชุมชนเป็นหลัก

๕.๓ ต้องมีสัดส่วนค่าจ้างแรงงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ขอรับการสนับสนุน ยกเว้น กรณีจำเป็นและมีเหตุผลที่สมควรต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ และต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้แทนกระทรวงกลาโหม กระทรวงมหาดไทย กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่ ทั้งนี้ การจ้างแรงงานเกษตรควรพิจารณาจากแรงงานที่มีความสามารถสอดคล้องกับกิจกรรมโครงการและให้พิจารณาการจ้างแรงงานเกษตรกรที่มีรายได้ต่ำเป็นอันดับแรก

๕.๔ เป็นความต้องการของชุมชนโดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมและได้รับความเห็นชอบจากชุมชน โดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๕.๕ ต้องดำเนินการโดยกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรในชุมชนที่หน่วยงานราชการให้การสนับสนุน หรือในกรณีที่เป็นกลุ่มธรรมชาติต้องได้รับการรับรองจากเวทีชุมชน

๕.๖ เป็นโครงการที่ชุมชนสามารถดูแลรักษาและใช้ประโยชน์ได้อย่างต่อเนื่อง

๕.๗ สถานที่ดำเนินการต้องเป็นสถานที่สาธารณะที่มีหนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่ดูแล หรือหากเป็นสถานที่ส่วนบุคคลต้องมีเอกสารยินยอมให้ใช้สถานที่ โดยระบุเป็นลายลักษณ์อักษร และมีระยะเวลาที่สอดคล้องกับการเสื่อมของอาคารสถานที่นั้นๆ

๕.๘ กรณีที่เป็นการก่อสร้างอาคารและสิ่งก่อสร้างที่ระบุว่าจะต้องมีเอกสารรับรองจากทางราชการต้องดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ

๕.๙ โครงการที่ขอรับการสนับสนุนนั้นจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่ได้รับงบประมาณดำเนินการในปี ๒๕๕๗/๕๘ จากหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงาน อปท.

๕.๑๐ มีความพร้อมที่จะดำเนินการได้ทันทีที่มีการอนุมัติโครงการ

๖. มาตรฐานการจ้างแรงงานและค่าวัสดุอุปกรณ์ ให้คณะกรรมการบริหารโครงการระดับจังหวัด กำหนดมาตรฐานการจ้างแรงงานและวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการพิจารณาสนับสนุนในแนวทางเดียวกันของจังหวัดตามแนวทางที่กำหนดในคู่มือดำเนินงานโครงการฯ หน้า ๗ - หน้า ๑๖

๗. ขั้นตอนการดำเนินโครงการโดยสรุป ดังนี้

๗.๑ คณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (ศบกต.) จัดเวทีชุมชนและจัดทำเป็นโครงการของชุมชน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโครงการระดับอำเภอ

๗.๒ คณะกรรมการบริหารโครงการระดับอำเภอพิจารณากลับกรองโครงการของชุมชนที่ ศบกต. เสนอและรายงานผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการบริหารโครงการระดับจังหวัด

๗.๓ คณะกรรมการบริหารโครงการระดับจังหวัดพิจารณาอนุมัติโครงการ พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณโครงการเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโครงการระดับกระทรวง

๗.๔ คณะกรรมการบริหารโครงการระดับกระทรวงให้ความเห็นชอบและเสนอขออนุมัติงบประมาณจากสำนักงบประมาณเพื่อจัดสรรให้จังหวัด

๗.๕ กรมส่งเสริมการเกษตรจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเกษตรจังหวัด

๗.๖ สำนักงานเกษตรจังหวัดจ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการให้ ศบกต.

๗.๗ ศบกต. จ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร

๗.๘ กลุ่ม/องค์กรเกษตรกรดำเนินงานตามโครงการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

ภารกิจของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ในการดำเนินโครงการสร้างรายได้และพัฒนาการเกษตรแก่ชุมชนเพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้ง กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดยสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดมีภารกิจหน้าที่ให้คำแนะนำและตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินโครงการฯ ของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (ศบกต.) และกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ดังนี้

๑. ก่อนดำเนินโครงการ โดยให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ของ ศบกต. และกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและรายงานตามโครงการ รวมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบการรับจ่ายเงินโครงการ

๒. ระหว่างดำเนินโครงการ กรณี ศบกต. และกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรมีปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและรายงานตามโครงการ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดประสานความร่วมมือกับสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่เพื่อให้คำแนะนำและร่วมกันแก้ไขปัญหาอย่างทันท่วงที

๓. ดำเนินโครงการเสร็จสิ้น โดยตรวจสอบบัญชีและเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินโครงการของ ศบกต. และกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร เมื่อสำนักงานเกษตรจังหวัดแจ้งต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ว่าพร้อมให้ตรวจสอบและแจ้งผลการตรวจสอบให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่เข้าตรวจสอบ

วิธีปฏิบัติทางบัญชี

ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (ศบกต.)

ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (ศบกต.) ทำหน้าที่เป็นองค์กรตัวแทนของชุมชนในพื้นที่เป้าหมายขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนตามโครงการสร้างรายได้และพัฒนาการเกษตรแก่ชุมชนเพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้ง โดยคณะกรรมการบริหาร ศบกต. ดำเนินการ ดังนี้

๑. การขอรับการสนับสนุนโครงการของชุมชน

๑.๑ จัดเวทีชุมชน เพื่อรวบรวมปัญหาและความต้องการของชุมชน รวมทั้ง โดยให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกรจัดทำเป็นโครงการของชุมชนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนตามโครงการฯ

๑.๒ พิจารณากลับกรองโครงการของชุมชนที่กลุ่ม/องค์กรเกษตรกรเสนอ คัดเลือกโครงการที่มีประเภทและลักษณะตามเกณฑ์ที่กำหนด ภายในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ต่อตำบล แล้วจัดทำสรุปขอรับการสนับสนุนโครงการของชุมชน ตามแบบ สคส. ๐๓ (เอกสารหมายเลข ๑) เสนอคณะกรรมการบริหารโครงการระดับอำเภอ

๒. การรับเงินอุดหนุนตามโครงการ

๒.๑ ผู้แทนคณะกรรมการ ศบกต. ที่ได้รับมอบหมายจัดทำ บันทึกข้อตกลงการขอรับเงินอุดหนุนจากสำนักงานเกษตรจังหวัด ตามแบบ สคส. ๐๖ (เอกสารหมายเลข ๒) จำนวน ๒ ฉบับ ระบุรายละเอียดโครงการของชุมชนที่ขอรับเงินอุดหนุนและการปฏิบัติตามเงื่อนไขโครงการ โดยให้ไว้กับสำนักงานเกษตรจังหวัด ๑ ฉบับ และเก็บไว้เป็นหลักฐานที่ ศบกต. ๑ ฉบับ

๒.๒ ผู้แทนคณะกรรมการ ศบกต. ที่ได้รับมอบหมายเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารรัฐวิสาหกิจประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี "โครงการสร้างรายได้และพัฒนาการเกษตรแก่ชุมชนเพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้ง ศบกต..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด....." เพื่อรองรับเงินอุดหนุน และส่งสำเนาเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าวให้สำนักงานเกษตรจังหวัดและกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรทราบ

๒.๓ รับเงินอุดหนุนตามโครงการ

สำนักงานเกษตรจังหวัดจ่ายเช็คเงินอุดหนุนตามโครงการให้ผู้แทนคณะกรรมการ ศบกต. ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากอนุมัติให้จ่ายเงิน และให้ผู้แทนคณะกรรมการ ศบกต. ลงลายมือชื่อรับเงินใน ใบสำคัญรับเงิน ตามแบบ สคส. ๑๐ (เอกสารหมายเลข ๓) และนำเช็คเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ ศบกต. โครงการที่เปิดไว้ตามข้อ ๒.๒

จากนั้น ให้ผู้จัดทำบัญชีของ ศบกต. บันทึกรายการรับเงินอุดหนุนจากสำนักงานเกษตร จังหวัดใน บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของ ศบกต. ตามแบบ บข. ๐๑ (เอกสารหมายเลข ๔)

๓. การจ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการ

ศบกต. จ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกรภายใน ๑ - ๒ วันทำการ หลังจากลงนามในสัญญายืมเงิน โดยผู้แทนคณะกรรมการ ศบกต. ที่ได้รับมอบหมายถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของ ศบกต. โครงการ แล้วนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรโครงการที่เปิดไว้ รongรับเงินอุดหนุนดังกล่าว

จากนั้น ให้ผู้จัดทำบัญชีของ ศบกต. บันทึกการจ่ายเงินอุดหนุนให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกรใน บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของ ศบกต. ตามแบบ บข. ๐๑ และบันทึกการจ่ายเงินอุดหนุนให้กลุ่ม/องค์กร เกษตรกรแต่ละรายใน ทะเบียนคุมเงินอุดหนุน ตามแบบ บข. ๐๒ (เอกสารหมายเลข ๕)

๔. การติดตามและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ

คณะกรรมการ ศบกต. ติดตามการดำเนินโครงการของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรและนำส่ง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการให้สำนักงานเกษตรอำเภอ ภายใน ๓ วัน หลังจากได้รับรายงาน จากกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร

๕. การรับคืนและส่งคืนเงินอุดหนุนโครงการเหลือจ่าย

๕.๑ รับคืนเงินอุดหนุนตามโครงการเหลือจ่าย

เมื่อ ศบกต. ได้รับคืนเงินอุดหนุนตามโครงการเหลือจ่ายจากกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร โดยนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ ศบกต. โครงการ

จากนั้น ให้ผู้จัดทำบัญชีของ ศบกต. บันทึกการรับคืนเงินอุดหนุนใน บัญชีรับ - จ่าย เงินอุดหนุนของ ศบกต. ตามแบบ บข. ๐๑ และบันทึกการรับคืนเงินอุดหนุนจากกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรแต่ละรายใน ทะเบียนคุมเงินอุดหนุน ตามแบบ บข. ๐๒

๕.๒ ส่งคืนเงินอุดหนุนตามโครงการเหลือจ่าย

ศบกต. ต้องส่งคืนเงินอุดหนุนตามโครงการเหลือจ่ายทั้งของ ศบกต. และที่ได้รับคืนจาก กลุ่ม/องค์กรเกษตรกรให้สำนักงานเกษตรจังหวัด ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นระยะเวลาดำเนินโครงการ โดยถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของ ศบกต. โครงการ แล้วนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงาน เกษตรจังหวัดโครงการ

จากนั้น ให้ผู้จัดทำบัญชีของ ศบกต. บันทึกการส่งคืนเงินอุดหนุนใน บัญชีรับ - จ่าย เงินอุดหนุนของ ศบกต. ตามแบบ บข. ๐๑ ทั้งนี้ ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคารที่เกิดขึ้นในบัญชีเงินฝากธนาคาร ของ ศบกต. โครงการถือเป็นรายได้ของ ศบกต. ไม่ต้องส่งคืนสำนักงานเกษตรจังหวัดและให้บันทึกการดอกเบี้ย รับเงินฝากธนาคารใน บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุน ของ ศบกต. ตามแบบ บข. ๐๑

๕.๓ ศบกต. รวบรวมเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการของ ศบกต. และกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรแต่ละรายเมื่อเสร็จสิ้นระยะเวลาดำเนินโครงการและแจ้งสำนักงานเกษตรจังหวัด เพื่อประสานสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เข้าตรวจสอบต่อไป

กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร

กลุ่ม/องค์กรเกษตรกรที่ได้รับเงินอุดหนุนตามโครงการสร้างรายได้และพัฒนากลุ่มเกษตรกร
แก่ชุมชนเพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้ง โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. การขอรับการสนับสนุนโครงการของชุมชน

๑.๑ เสนอโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนตามโครงการโดยจัดทำ **โครงการของชุมชน
ตามแบบ สคส. ๐๑** (เอกสารหมายเลข ๖) ระบุประเภทและลักษณะโครงการ รายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรม
ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินในแต่ละกิจกรรม

๑.๒ จัดทำ **ใบปะหน้าขอรับการสนับสนุนโครงการของชุมชน ตามแบบ สคส. ๐๒** (เอกสาร
หมายเลข ๗) พร้อมแนบหลักฐานประกอบการพิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการ ศบกด. ซึ่งประกอบด้วย

๑.๒.๑ โครงการ/กิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนตามข้อ ๑.๑

๑.๒.๒ แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

๑.๒.๓ หนังสือ/หลักฐานการรับรองเป็นกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร

๑.๒.๔ สำเนาบันทึกการประชุมกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ระบุมติที่ประชุมที่เกี่ยวข้องกับ
การบริหารจัดการองค์กรและการทำงานกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๑.๒.๕ หนังสือรับรองแบบแปลนโครงสร้าง (กรณีเป็นโครงการที่จะต้องมีการรับรอง
แบบแปลนตามระเบียบราชการ)

๑.๒.๖ หนังสือรับรอง/ยินยอมการใช้ประโยชน์ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ทั้งที่เป็นสาธารณะและ
ส่วนบุคคล ซึ่งมีระยะเวลาเหมาะสมกับโครงการ (กรณีโครงการที่ดำเนินการในสถานที่สาธารณะ หรือสถานที่
ส่วนบุคคล)

๑.๒.๗ ใบสืบบราคาสินค้าจากท้องถิ่น (กรณีที่วัสดุอุปกรณ์มีราคาต่อหน่วยตามกำหนด
ของคณะกรรมการบริหารโครงการระดับจังหวัดกำหนดให้ต้องมี)

๑.๒.๘ หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์มาตรฐานค่าแรงงาน วัสดุอุปกรณ์ที่กำหนด
ให้ต้องมี

๒. การรับเงินอุดหนุนตามโครงการจาก ศบกด.

๒.๑ ผู้แทนกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรที่ได้รับมอบหมายจัดทำ **สัญญายืมเงิน ตามแบบ สคส. ๐๓**
(เอกสารหมายเลข ๘) เพื่อยืมเงินอุดหนุนตามโครงการจาก ศบกด. จำนวน ๒ ฉบับ ระบุรายละเอียดโครงการ
ของชุมชนที่ขอรับเงินอุดหนุนและการปฏิบัติตามเงื่อนไขโครงการ โดยให้ไว้กับ ศบกด. ๑ ฉบับ และเก็บไว้
เป็นหลักฐานที่กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ๑ ฉบับ

๒.๒ ผู้แทนกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรที่ได้รับมอบหมายเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารรัฐวิสาหกิจ
ซึ่งควรเป็นแห่งเดียวกับที่ ศบกด. เปิดบัญชีไว้ โดยเปิดบัญชีประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี "โครงการสร้างรายได้
และพัฒนากลุ่มเกษตรกรเพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้ง กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด....." เพื่อรองรับเงินอุดหนุนและส่งสำเนา
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าวให้ ศบกด. ทราบ

๒.๓ รับเงินอุดหนุนตามโครงการ

เมื่อ ศบกด. นำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรโครงการ
ที่เปิดไว้ตามข้อ ๒.๒ ให้ผู้จัดทำบัญชีของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรบันทึกการรับเงินอุดหนุนจาก ศบกด. ใน
บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ตามแบบ บข. ๐๓ (เอกสารหมายเลข ๙)

๓. การใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการ

๓.๑ การจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์

เมื่อผู้แทนกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรที่ได้รับมอบหมายถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรโครงการตามจำนวนค่าวัสดุก่อสร้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์การเกษตร ค่าวัสดุหมุนเวียนทางการเกษตร และ/หรือค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ แล้วจ่ายให้ผู้ขาย หรือผู้ให้เช่า

จากนั้น ให้ผู้จัดทำบัญชีของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรบันทึกการถอนเงินฝากธนาคาร และรายการจ่ายค่าวัสดุก่อสร้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์การเกษตร ค่าวัสดุหมุนเวียนทางการเกษตร หรือค่าเช่าอุปกรณ์ตามแต่กรณีใน บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ตามแบบ บช. ๐๓ กรณีที่ผู้ขาย หรือผู้ให้เช่าไม่มีใบเสร็จรับเงิน ให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกรจัดทำ ใบเบิกเงิน ตามแบบ บช. ๐๔ (เอกสารหมายเลข ๑๐) และให้ผู้ขาย หรือผู้ให้เช่าลงลายมือชื่อรับเงินเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการจ่ายเงิน

ทั้งนี้ ค่าวัสดุก่อสร้างให้อ้างอิงจากสำนักงานโยธาและราคาท้องถิ่น ส่วนค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่มีมาตรฐานราคาให้อ้างอิงจากราคาท้องถิ่นและกรณีวัสดุอุปกรณ์มีมูลค่าเกิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท หรือในวงเงินที่คณะกรรมการบริหารโครงการระดับจังหวัดกำหนดต้องมีใบสับราคาสินค้าในท้องถิ่นแนบมาด้วย ซึ่งเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในคู่มือดำเนินงานโครงการฯ หน้า ๗ - หน้า ๑๖

๓.๒ การจ่ายค่าแรงงาน

๓.๒.๑ ให้เกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้างแต่ละรายบันทึกการทำงานแต่ละวันในสมุดบันทึกค่าแรงงาน ตามแบบ บช. ๐๕ (เอกสารหมายเลข ๑๑) ระบุชื่อ - สกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่บัญชีธนาคาร ประเภทแรงงาน ค่าแรงงานต่อวัน จำนวนเงินค่าแรงงานและลงลายมือชื่อเพื่อเป็นหลักฐานการทำงาน พร้อมทั้งให้ผู้ควบคุมงานลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

ทั้งนี้ ให้เกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้างแต่ละรายส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัญชีธนาคารให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกรเก็บไว้เป็นหลักฐานเมื่อมีการตกลงจ้างแรงงาน สำหรับอัตราค่าแรงงานต่อวันกำหนดตามประเภทแรงงาน กล่าวคือ แรงงานทั่วไปให้อ้างอิงตามมาตรฐานแรงงานขั้นต่ำ แรงงานฝีมือ เช่น นายช่างคุมก่อสร้าง เป็นต้น ให้อ้างอิงมาตรฐานสำนักงานแรงงานจังหวัด แรงงานจ้างเหมาตามลักษณะงาน โดยเป็นการกำหนดตามชนิดและคุณภาพงาน เช่น การจ้างเก็บตัวอย่างดิน การจ้างในกิจกรรมการผลิตและการแปรรูปผลผลิต เป็นต้น ให้อ้างอิงการจ้างงานที่หน่วยงานเคยมีการจ้างงานไว้ กรณีการจ้างผลิตศัตรูธรรมชาติให้อ้างอิงกรมส่งเสริมการเกษตร และแรงงานอื่นๆ ที่ไม่มีการกำหนดไว้ให้พิจารณาการจ้างงานในท้องถิ่นโดยให้คณะกรรมการบริหารโครงการระดับอำเภอพิจารณา ซึ่งเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในคู่มือดำเนินงานโครงการฯ หน้า ๗ - หน้า ๑๖

๓.๒.๒ เมื่อครบกำหนดจ่ายค่าแรงงานประจำงวดตามที่กลุ่ม/องค์กรเกษตรกรตกลงไว้กับเกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้าง เช่น จ่ายค่าแรงงานเป็นประจำงวด ๗ วัน หรืองวด ๑๕ วัน เป็นต้น ให้ผู้จัดทำบัญชีของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรจัดทำ สรุปการจ่ายค่าแรงงาน ตามแบบ บช.๐๖ (เอกสารหมายเลข ๑๒) จำนวน ๒ ฉบับ ระบุรายละเอียดของเกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้างและค่าแรงงานประจำงวดที่แต่ละรายได้รับ โดยส่งให้ธนาคาร ๑ ฉบับ เพื่อทำการโอนเงินค่าแรงงานเข้าบัญชีของเกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้าง และเก็บไว้เป็นหลักฐานที่กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ๑ ฉบับ จากนั้น ให้บันทึกการจ่ายค่าแรงงานประจำงวดในบัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ตามแบบ บช. ๐๓

๔. การติดตามและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ

๔.๑ คณะกรรมการกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรกำกับ ติดตาม ดูแลและควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานการแผนการใช้จ่ายเงิน

๔.๒ เมื่อมีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการ ให้ผู้จัดทำบัญชีของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรจัดทำ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ ตามแบบ บท. ๐๕ (เอกสารหมายเลข ๑๓) ส่งให้ ศบกต. โดยทันที เพื่อ ศบกต. นำส่งให้สำนักงานเกษตรอำเภอต่อไป

๕. การส่งคืนเงินอุดหนุนโครงการเหลือจ่าย

กลุ่ม/องค์กรเกษตรกรต้องส่งคืนเงินอุดหนุนตามโครงการเหลือจ่ายให้ ศบกต. ภายใน ๑๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นระยะเวลาดำเนินโครงการ โดยถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรโครงการ แล้วนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ ศบกต. โครงการ

จากนั้น ให้ผู้จัดทำบัญชีของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรบันทึกรายการส่งคืนเงินอุดหนุนใน บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ตามแบบ บช. ๐๓ ทั้งนี้ ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคารที่เกิดขึ้นในบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรโครงการถือเป็นรายได้ของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรไม่ต้องส่งคืนให้ ศบกต. และให้บันทึกรายการดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคารใน บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ตามแบบ บช. ๐๓

ทั้งนี้ ให้รวบรวมเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรทั้งหมดนำส่งให้ ศบกต. ภายใน ๑๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นระยะเวลาดำเนินโครงการเพื่อการตรวจสอบ

รูปแบบเอกสาร

เอกสารที่จัดทำโดย ศบกต.

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. สรุปขอรับการสนับสนุนโครงการของชุมชน แบบ สคส. ๐๓ | (เอกสารหมายเลข ๑) |
| ๒. บันทึกข้อตกลงการขอรับเงินอุดหนุนจากสำนักงานเกษตรจังหวัด
แบบ สคส. ๐๖ | (เอกสารหมายเลข ๒) |
| ๓. ใบสำคัญรับเงิน แบบ สคส. ๑๐ (สำนักงานเกษตรจังหวัดจัดทำ) | (เอกสารหมายเลข ๓) |
| ๔. บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของ ศบกต. แบบ บช. ๐๑ | (เอกสารหมายเลข ๔) |
| ๕. ทะเบียนคุมเงินอุดหนุน แบบ บช. ๐๒ | (เอกสารหมายเลข ๕) |

เอกสารจัดทำโดยกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร

- | | |
|--|--------------------|
| ๖. โครงการของชุมชน แบบ สคส. ๐๑ | (เอกสารหมายเลข ๖) |
| ๗. ใบปะหน้าขอรับการสนับสนุนโครงการสำหรับชุมชน แบบ สคส. ๐๒ | (เอกสารหมายเลข ๗) |
| ๘. สัญญาเฝ้าเงิน แบบ สคส. ๐๗ | (เอกสารหมายเลข ๘) |
| ๙. บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร แบบ บช. ๐๓ | (เอกสารหมายเลข ๙) |
| ๑๐. ใบเบิกเงิน แบบ บช. ๐๔ | (เอกสารหมายเลข ๑๐) |
| ๑๑. สมุดบันทึกค่าแรงงาน แบบ บช. ๐๕ | (เอกสารหมายเลข ๑๑) |
| ๑๒. สรุปการจ่ายค่าแรงงาน แบบ บช. ๐๖ | (เอกสารหมายเลข ๑๒) |
| ๑๓. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ แบบ บท. ๐๕ | (เอกสารหมายเลข ๑๓) |

แบบสรุปขอรับการสนับสนุนโครงการของชุมชน
โครงการสร้างรายได้และพัฒนากิจกรรมแก่ชุมชนเพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้ง

สคส. ๐๓

ศบกต.ต..... อำเภอ จังหวัด

วงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับการสนับสนุน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

เสนอครั้งที่/..... วันที่.....เดือน พ.ศ.จำนวน.....โครงการ รวมจำนวนเงิน..... บาท

วงเงินที่ขอรับการสนับสนุนสะสม รวมครั้งนี้ เป็นเงิน.....บาท มียอดวงเงินงบประมาณคงเหลือ.....บาท

ที่	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	องค์กร/กลุ่ม ผู้รับผิดชอบ	เกษตรกร ผู้เข้าร่วม โครงการ (ราย)	เอกสารแนบ (ใส่เครื่องหมาย / ในข้อที่มี)			
					เอกสารตัว โครงการ	แผนการ ปฏิบัติงานและ การใช้จ่ายเงิน	รายงานผล การจัดเวที ชุมชน	มติที่ประชุม กลุ่ม/ องค์กร
รวม	(จำนวนโครงการ)	(รวมเงิน)						

ทั้งนี้ได้แนบสรุปผลการประชุมคณะกรรมการ ศบกต. วันที่ เดือน พ.ศ.....

ลงชื่อประธานคณะกรรมการฯ ศบกต.
()

(แบบบันทึกข้อตกลง ระหว่างสำนักงานเกษตรจังหวัด กับ ศบกด.)

สคส. ๐๖

บันทึกข้อตกลง

การขอรับเงินอุดหนุนจากสำนักงานเกษตรจังหวัด.....
โครงการสร้างรายได้และพัฒนากษตรแก่ชุมชนเพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้ง

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้น ณ
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.ระหว่าง.....
ตำแหน่งในฐานะ.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้สนับสนุนงบประมาณ” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....
ตำแหน่งในฐานะ.....
ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ” อีกฝ่ายหนึ่ง

รายละเอียดการสนับสนุนงบประมาณ

๑. จำนวนโครงการของชุมชนที่ขอรับการสนับสนุน.....โครงการ

๑.๑ ชื่อโครงการ.....

ชื่อกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร.....

งบประมาณ ค่าแรงงาน.....บาท ค่าวัสดุอุปกรณ์.....บาท

งบประมาณรวม.....บาท

๑.๒ ชื่อโครงการ.....

ชื่อกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร.....

งบประมาณ ค่าแรงงาน.....บาท ค่าวัสดุอุปกรณ์.....บาท

งบประมาณรวม.....บาท

๒. รวมงบประมาณจำนวน.....โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

ผู้สนับสนุนงบประมาณ จ่ายเงินให้ **ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ** โดยเขียนเช็คสั่งจ่ายขีดฆ่า
คำว่า “หรือผู้ถือ” ออก และขีดคร่อมด้วย

เพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ทั้งสองฝ่ายจึงทำ
บันทึกข้อตกลงขึ้น สาระสำคัญมีดังนี้

ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ตกลงจะปฏิบัติภายใต้เงื่อนไขดังนี้

(๑) หลังได้รับเงินจากโครงการ จะดำเนินโครงการให้เป็นไปวัตถุประสงค์ เป้าหมาย
แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้สนับสนุนงบประมาณ จ่ายเงินให้ **ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ** โดยเขียนเช็คสั่ง
จ่ายขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก และขีดคร่อม

(๒) ในการดำเนินโครงการตามข้อ (๑) จะถือปฏิบัติตามระเบียบ / ประกาศ / คำสั่ง
ของคณะกรรมการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

(๓) หากไม่ดำเนินโครงการ หรือดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามข้อ (๑) ผู้ได้รับการ
สนับสนุนงบประมาณยินยอมรับผิดชอบเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วให้แก่ผู้สนับสนุนงบประมาณ โดย
ผู้สนับสนุนงบประมาณไม่ต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใด

หากผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณไม่ชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว
ผู้สนับสนุนงบประมาณสามารถดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

(๔) เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับการ
สนับสนุนงบประมาณจะรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้สนับสนุนงบประมาณทราบ และหากมีเงินเหลือจ่ายจะ
ส่งคืนให้ผู้สนับสนุนงบประมาณ โดยการโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้สนับสนุนงบประมาณ
ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ภายใน
๑๕ วันหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจเนื้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้
เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ
()
ประธานสภกต.....

(ลงชื่อ).....ผู้สนับสนุนงบประมาณ
()
เกษตรจังหวัด.....

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ
()
กรรมการสภกต.....

(ลงชื่อ).....พยาน
()
หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ
()
กรรมการสภกต.....

(ลงชื่อ).....พยาน
()
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

แบบใบสำคัญรับเงิน

สคส. ๑๐

ที่.....

(ส่วนราชการเป็นผู้ให้)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก.....กระทรวง.....

ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
รวม (บาท)		

จำนวนเงิน

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

(เอกสารหมายเลข ๔)

บช. ๐๑

ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (ศบกต.).....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของ ศบกต.

โครงการสร้างรายได้และพัฒนาการเกษตรแก่ชุมชนเพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้ง

วัน/เดือน/ปี	รายการ	เงินฝากธนาคาร			หมายเหตุ
		รับ (บาท)	จ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)
	(๒.๑) รับเงินอุดหนุนจากสำนักงานเกษตรจังหวัด.....	xx		xx	เช็คธนาคาร.....เลขที่.....
	(๒.๒) จ่ายเงินอุดหนุนให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร.....		xx	xx	สัญญาออมเงิน ลงวันที่.....
	จ่ายเงินอุดหนุนให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร.....		xx	xx	สัญญาออมเงิน ลงวันที่.....
	จ่ายเงินอุดหนุนให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร.....		xx	xx	สัญญาออมเงิน ลงวันที่.....
	(๒.๓) รับคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายจากกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร.....	xx		xx	
	รับคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายจากกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร.....	xx		xx	
	(๒.๔) ส่งคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายให้สำนักงานเกษตรจังหวัด.....		xx	xx	
	(๒.๕) ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร	xx		xx	

คำอธิบายประกอบบัญชีรับ – จ่ายเงินอุดหนุนของ ศบกต. (แบบ บข. ๐๑)

ใช้บันทึกรายการรับ จ่ายและยอดคงเหลือเงินอุดหนุนในบัญชีเงินฝากธนาคารของ ศบกต. โครงการสร้างรายได้และพัฒนากิจกรรมเกษตรแก่ชุมชนเพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้ง โดยบันทึกชื่อ ศบกต. และที่อยู่ให้ชัดเจนในตอนบน แล้วบันทึกรายการลงในช่องต่างๆ ดังนี้

- ช่องที่ (๑) บันทึก วันที่ เดือน ปี ที่เกิดรายการ
- ช่องที่ (๒) บันทึกคำอธิบายรายการ
- (๒.๑) รับเงินอุดหนุนจากสำนักงานเกษตรจังหวัด (ระบุจังหวัด)
- (๒.๒) จ่ายเงินอุดหนุนให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกรแต่ละราย (ระบุชื่อ)
- (๒.๓) รับคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายจากกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรแต่ละราย (ระบุชื่อ)
- (๒.๔) ส่งคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายให้สำนักงานเกษตรจังหวัด (ระบุจังหวัด)
- (๒.๕) ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร
- ช่องที่ (๓) บันทึกจำนวนเงินฝากธนาคารบัญชีโครงการด้านรับจากรายการ
- (๒.๑) รับเงินอุดหนุนจากสำนักงานเกษตรจังหวัด
- (๒.๓) รับคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายจากกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรแต่ละราย
- (๒.๕) ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร
- โดยเป็นจำนวนที่ถูกต้องตรงกับรายการรับในสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
- ช่องที่ (๔) บันทึกจำนวนเงินฝากธนาคารบัญชีโครงการด้านจ่ายจากรายการ
- (๒.๒) จ่ายเงินอุดหนุนให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกรแต่ละราย
- (๒.๔) ส่งคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายให้สำนักงานเกษตรจังหวัด
- โดยเป็นจำนวนที่ถูกต้องตรงกับรายการจ่ายสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
- ช่องที่ (๕) บันทึกจำนวนเงินฝากธนาคารบัญชีโครงการคงเหลือ
- โดยเป็นจำนวนที่ถูกต้องตรงกับยอดคงเหลือในสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
- ช่องที่ (๖) บันทึกเอกสารอ้างอิง หรือข้อความที่เป็นประโยชน์ เช่น
- (๒.๑) รับเงินอุดหนุนจากสำนักงานเกษตรจังหวัด ให้อ้างอิงเช็คธนาคารที่ได้รับ
- (๒.๒) จ่ายเงินอุดหนุนให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ให้อ้างอิงสัญญาเืมเงิน เป็นต้น
- ช่องที่ (๗) บันทึกจำนวนรวมเงินฝากธนาคารบัญชีโครงการด้านรับช่องที่ (๓) และด้านจ่ายช่องที่ (๔)
- หากนำจำนวนรวมในช่องที่ (๓) หักด้วยช่องที่ (๔) จะเท่ากับจำนวนคงเหลือในช่องที่ (๕)
- และเป็นจำนวนที่ถูกต้องตรงกับยอดคงเหลือในสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

បឋ. ០២

ทะเบียนคุมเงินอุดหนุน

โครงการสร้างรายได้และพัฒนากิจกรรมแก่ชุมชนเพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้ง

กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร

เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุน.....

[illegible]

คำอธิบายประกอบทะเบียนคุดหนน (แบบ บข. ๐๒)

ใช้บันทึกการจ่ายและรับคุดหนนจากกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรแต่ละรายตามโครงการสร้างรายได้และพัฒนาการเกษตรแก่ชุมชนเพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้ง โดยบันทึกชื่อกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ที่อยู่และชื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุนให้ชัดเจนในตอนบน แล้วบันทึกการลงในช่องต่างๆ ดังนี้

- ช่องที่ (๑) บันทึก วันที่ เดือน ปี ที่เกิดรายการ
- ช่องที่ (๒) บันทึกจำนวนเงินคุดหนนตามโครงการที่จ่ายให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร
- ช่องที่ (๓) บันทึกจำนวนเงินคุดหนนตามโครงการเหลือจ่ายที่ได้รับคุดหนนจากกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร
- ช่องที่ (๔) บันทึกเอกสารอ้างอิง หรือข้อความที่เป็นประโยชน์ เช่น
- จำนวนเงินคุดหนนที่จ่ายให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ให้อ้างอิงสัญญาขืมเงิน
 - จำนวนเงินคุดหนนใช้ไป (คำนวณจากเงินคุดหนนที่จ่ายในช่องที่ (๒) หักด้วยเงินคุดหนนที่ได้รับคืนในช่องที่ (๓)
- ช่องที่ (๕) บันทึกจำนวนรวมเงินคุดหนนที่จ่ายและได้รับคืนจากกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร

แบบการเขียนเสนอโครงการของชุมชน

๑. ชื่อโครงการ

ประเภทของโครงการ

- การจัดการแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรของชุมชน
- การผลิตทางการเกษตรและการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร
- การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต
- การจัดการเพื่อลดความสูญเสียผลผลิตเกษตร

- ลักษณะโครงการ ☐ มีการก่อสร้างที่ต้องมีการรับรองแบบแปลน
☐ มีการก่อสร้าง ที่ไม่ต้องมีการรับรองแบบแปลน
☐ ไม่มีการก่อสร้าง

๒. หลักการและเหตุผล

- เขียนพรรณนา บรรยายถึง
- สถานการณ์ปัญหาและสาเหตุ ผลกระทบที่เกิดขึ้น
- ความสำคัญของการดำเนินงานต่อนโยบายที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่
- สรุปข้อเสนอแนวทางการพัฒนาหรือการแก้ไขปัญหา
- ต้องมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

๓. วัตถุประสงค์

- ระบุสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ
- มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล กิจกรรมโครงการที่ดำเนินการ ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- สามารถวัด/ประเมินผลได้

๔. เป้าหมาย

บุคคล สถานที่ หรือชนิดพืช/สินค้าที่ได้รับประโยชน์

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาเริ่มต้น – สิ้นสุดโครงการ

๖. กิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน

- ระบุกิจกรรมโดยเรียงลำดับตามระยะเวลาดำเนินงาน ก่อน – หลัง และแสดงปริมาณในแต่ละกิจกรรม
ในลักษณะของตาราง

- แผนการบริหารจัดการและใช้ประโยชน์หลังจากสิ้นสุดโครงการ

๗. แผนปฏิบัติงานและงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (ปฏิทิน) ระบุกิจกรรม ช่วงเวลา ผู้รับผิดชอบ

- ระบุจำนวนงบประมาณ โดยแจกแจงรายการค่าใช้จ่ายเงินให้ละเอียด ชัดเจน
- จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินในแต่ละกิจกรรม รายการ ช่วงเวลาที่ใช้จ่ายเงิน
- กรณีที่ค่าจ้างแรงงานต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ให้ระบุเหตุผลความจำเป็น แต่ต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๓๐

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบุผลประโยชน์ที่เกษตรกรในพื้นที่หรือชุมชนจะได้รับจากโครงการ ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๗.๑ ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล

๗.๒ กลุ่ม/องค์กร

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
()

ประธานกลุ่ม/องค์กร.....

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน
()

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ ศบกต.
()

ผลการพิจารณากลับกรอง
ของคณะกรรมการบริหารโครงการระดับอำเภอ

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....เลขานุการฯ

()

เกษตรอำเภอ.....

ลงชื่อ.....ประธานฯ

()

นายอำเภอ.....

ผลการพิจารณาอนุมัติ
ของคณะกรรมการบริหารโครงการระดับจังหวัด

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....เลขานุการฯ

()

เกษตรจังหวัด.....

ลงชื่อ.....ประธานฯ

()

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

(แบบปะหน้าขอรับการสนับสนุนโครงการสำหรับชุมชน)
โครงการสร้างรายได้และพัฒนากิจกรรมแก่ชุมชนเพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้ง

ชื่อ กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร.....
ที่ตั้ง หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ศบกด.....

ชื่อกิจกรรม/โครงการ.....

จำนวนงบประมาณ.....(บาท)

ประเภทโครงการ (ใส่เครื่องหมาย /)

- ___ ๑. การจัดการแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรของชุมชน
___ ๒. การผลิตทางการเกษตรและการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร
___ ๓. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต
___ ๔. การจัดการเพื่อลดความสูญเสียผลผลิตเกษตร

หลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณา (ใส่เครื่องหมาย / ในข้อที่มี)

- ___ ๑. เอกสารโครงการ/กิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุน
___ ๒. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
___ ๓. หนังสือ/หลักฐาน การรับรองเป็นกลุ่ม/องค์กร/การบริหารองค์กร
___ ๔. สำเนาบันทึกการประชุมกลุ่ม/องค์กร ระบุมติที่ประชุมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการองค์กร
และการทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
___ ๕. หนังสือรับรองแบบแปลนโครงสร้าง (ถ้าเป็นโครงการที่จะต้องมีการรับรองแบบแปลน
ตามระเบียบราชการ)
___ ๖. หนังสือรับรอง/ยินยอมการใช้ประโยชน์ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ทั้งที่เป็นสาธารณะ และส่วนบุคคล
ซึ่งมีระยะเวลาเหมาะสมกับโครงการ (ถ้าเป็นโครงการที่ดำเนินการในสถานที่สาธารณะหรือ
สถานที่ส่วนบุคคล)
___ ๗. ใบสืบบราคาสินค้าจากท้องถิ่น ในกรณีที่วัสดุ อุปกรณ์ มีราคาต่อหน่วยตามกำหนดของคณะกรรมการ
บริหารโครงการระดับจังหวัดกำหนดให้ต้องมี
___ ๘. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์มาตรฐานค่าแรงงาน วัสดุอุปกรณ์ที่กำหนดให้ต้องมี

ลงชื่อ.....เลขานุการ ศบกด.

()

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ ศบกด.

()

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(แบบสัญญายืมเงินระหว่าง กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร กับ ศบกต.)

สัญญายืมเงิน

โครงการสร้างรายได้และพัฒนากิจกรรมเกษตรกรกลุ่มชนเพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้ง

.....

สัญญาฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ระหว่าง

ตำแหน่งในฐานะ.....

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้ยืม” ฝ่ายหนึ่ง กับตำแหน่ง

ในฐานะ..... ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ยืม” อีกฝ่ายหนึ่ง

รายละเอียดการสนับสนุนงบประมาณ

๑) ชื่อโครงการ.....

๒) กลุ่มเป้าหมาย.....

๓) กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ.....

.....

.....

๔) งบประมาณ บาท

เพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ทั้งสองฝ่ายจึงทำสัญญาขึ้น โดยมีสาระสำคัญมีดังนี้

ผู้ยืม ตกลงจะปฏิบัติภายใต้เงื่อนไขดังนี้

(๑) หลังได้รับเงิน จะดำเนินโครงการให้เป็นไปวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงินโครงการ อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

(๑.๑) ค่าแรงงาน จำนวนเงิน.....บาท

(๑.๒) ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวนเงิน.....บาท

โดยผู้ให้ยืมจะนำเงินฝากเข้าบัญชีธนาคารเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ยืม
ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....

(๒) ในการดำเนินโครงการตามข้อ (๑) จะถือปฏิบัติตามระเบียบ / ประกาศ / คำสั่งที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

(๓) หากไม่ดำเนินโครงการ หรือดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามข้อ (๑) ผู้ยืมยินยอมรับผิดชอบเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วให้แก่ผู้ให้ยืม โดยผู้ให้ยืมมีต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใด

หากผู้ยืมไม่ชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้ให้ยืม ผู้ยืมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินไปจากผู้ให้ยืม รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้ยืมดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

(๔) เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ยืมจะรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ให้ยืมทราบ พร้อมส่งเอกสารการเงิน ภายใน ๑๐ วัน และหากมีเงินเหลือจ่ายจะส่งคืนโดยการนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้ยืม ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ภายใน ๑๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาความตามสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม
(.....)
ประธานกลุ่มเกษตรกร.....

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ยืม
(.....)
ประธานศบกด.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม
(.....)
กรรมการกลุ่มเกษตรกร.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)
ตัวแทนกลุ่มเกษตรกร.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม
(.....)
กรรมการกลุ่มเกษตรกร.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)
ตัวแทนศบกด.....

บช. ๐๓

โครงการสร้างรายได้และพัฒนาการเกษตรแก่ชุมชนเพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้ง

กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร.....

เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุน.....

บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร

วัน/เดือน/ปี	รายการ	รับ		จ่าย					คงเหลือ	
		เงินสด (บาท)	เงินฝาก ธนาคาร (บาท)	เงินสด (บาท)	เงินฝาก ธนาคาร (บาท)	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ (บาท)	ค่าแรงงาน (บาท)	อื่นๆ (บาท)	เงินสด (บาท)	เงินฝาก ธนาคาร (บาท)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)
	(๒.๑) รับเงินอุดหนุนจาก สบกต.....		xx							xx
	(๒.๒) ถอนเงินฝากธนาคารบัญชีโครงการ	xx			xx				xx	xx
	(๒.๓) จ่ายค่าวัสดุก่อสร้าง/ค่าวัสดุอุปกรณ์การเกษตร/ ค่าวัสดุหมุนเวียนทางการเกษตร/ค่าเช่าอุปกรณ์ - ร้าน.....			xx		xx			xx	xx
	(๒.๔) จ่ายค่าใช้จ่ายอื่น (ระบุ)							xx	-	xx
	(๒.๕) โอนเงินเข้าบัญชีของเกษตรกร/ผู้จ้างงาน/ผู้รับจ้าง (ประจำงวดวันที่.....ถึงวันที่.....)				xx		xx		-	xx
	(๒.๖) ส่งคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายให้ สบกต.....				xx				-	-
	(๒.๗) ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร		xx						-	xx

คำอธิบายประกอบบัญชีรับ – จ่ายเงินอุดหนุนของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร (แบบ บข. ๐๓)

ใช้บันทึกรายการรับ จ่ายและยอดคงเหลือเงินอุดหนุนตามโครงการสร้างรายได้และพัฒนาการเกษตรแก่ชุมชนเพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้งของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร โดยบันทึกชื่อกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ที่อยู่ และชื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุนให้ชัดเจนในตอนบน แล้วบันทึกรายการลงในช่องต่างๆ ดังนี้

ช่องที่ (๑) บันทึก วันที่ เดือน ปี ที่เกิดรายการ

ช่องที่ (๒) บันทึกคำอธิบายรายการ

(๒.๑) รับเงินอุดหนุนจาก ศบกด. (ระบุชื่อ)

(๒.๒) ถอนเงินฝากธนาคารบัญชีโครงการ

(๒.๓) จ่ายค่าวัสดุก่อสร้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์การเกษตร ค่าวัสดุหมุนเวียนทางการเกษตร
หรือค่าเช่าอุปกรณ์ - ร้าน (ระบุชื่อ)

(๒.๔) จ่ายค่าใช้จ่ายอื่น (ระบุ)

(๒.๕) โอนเงินเข้าบัญชีของเกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้าง

ค่าแรงงานประจำงวดวันที่..... ถึงวันที่.....

(๒.๖) ส่งคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายให้ ศบกด. (ระบุชื่อ)

(๒.๗) ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร

ช่องที่ (๓) บันทึกจำนวนเงินสดรับจากการถอนเงินฝากธนาคารบัญชีโครงการ (รายการ ๒.๒)

ช่องที่ (๔) บันทึกจำนวนเงินฝากธนาคารบัญชีโครงการด้านรับจากรายการ

(๒.๑) รับเงินอุดหนุนจาก ศบกด.

(๒.๗) ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร

โดยเป็นจำนวนที่ถูกต้องตรงกับรายการรับในสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

ช่องที่ (๕) บันทึกจำนวนเงินสดเป็นจ่ายค่าวัสดุก่อสร้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์การเกษตร ค่าวัสดุหมุนเวียน
ทางการเกษตร หรือค่าเช่าอุปกรณ์ (รายการ ๒.๓)

ช่องที่ (๖) บันทึกจำนวนเงินฝากธนาคารบัญชีโครงการด้านจ่ายจากรายการ

(๒.๒) ถอนเงินฝากธนาคารบัญชีโครงการ

(๒.๕) โอนเงินเข้าบัญชีของเกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้างเป็นค่าแรงงานประจำงวด

(๒.๖) ส่งคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายให้ ศบกด.

โดยเป็นจำนวนที่ถูกต้องตรงกับรายการจ่ายในสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

ช่องที่ (๗) บันทึกการจ่ายค่าวัสดุก่อสร้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์การเกษตร ค่าวัสดุหมุนเวียนทางการเกษตร
หรือค่าเช่าอุปกรณ์ด้วยเงินสดในช่องที่ (๕)

ช่องที่ (๘) บันทึกการจ่ายค่าแรงงานด้วยการโอนเงินฝากธนาคารบัญชีโครงการในช่องที่ (๖) เข้าบัญชี
ของเกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้าง

ช่องที่ (๙) บันทึกการจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น (ถ้ามี) ด้วยเงินสด

ช่องที่ (๑๐) บันทึกจำนวนเงินสดคงเหลือ

ช่องที่ (๑๑) บันทึกจำนวนเงินฝากธนาคารคงเหลือ

ช่องที่ (๑๒) บันทึกจำนวนรวมของช่องที่ (๓) ถึงช่องที่ (๙)

นำจำนวนเงินสดรวมช่องที่ (๓) หักด้วยช่องที่ (๕) จะต้องเท่ากับจำนวนคงเหลือในช่องที่ (๑๐)

และนำจำนวนเงินฝากธนาคารรวมช่องที่ (๔) หักด้วยช่องที่ (๖) จะต้องเท่ากับจำนวนคงเหลือ
ในช่องที่ (๑๑) และเป็นจำนวนที่ถูกต้องตรงกับยอดคงเหลือในสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

บพ. ๐๔

เลขที่.....

กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร.....
เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ใบเบิกเงิน

☐ เงินสด
☐ เชื้อธนาคาร.....
เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

จ่ายให้.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....ตามรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	
	(ตัวอักษร)..... รวม		

อนุมัติ

รับเงินแล้ว

.....
ผู้อนุมัติ

.....
ผู้รับเงิน

คำอธิบายประกอบสมุดบันทึกค่าแรงงาน (แบบ บข. ๐๕)

ใช้บันทึกการทำงานของเกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้างแต่ละรายตามโครงการสร้างรายได้ และพัฒนาการเกษตรแก่ชุมชนเพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้ง โดยบันทึกชื่อกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ชื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุน รวมทั้งชื่อ - สกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่บัญชีธนาคารของเกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้างและระบุงวดการจ่ายค่าแรงงานให้ชัดเจนในตอนบน แล้วบันทึกรายการลงในช่องต่างๆ ดังนี้

ช่องที่ (๑) บันทึก วันที่ เดือน ปี ที่ทำงาน

ช่องที่ (๒) บันทึกประเภทแรงงาน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง

(๒.๑) ทัวไป หมายถึง แรงงานทั่วไป

(๒.๒) ฝีมือ หมายถึง แรงงานฝีมือ

(๒.๓) จ้างเหมา หมายถึง แรงงานจ้างเหมาตามลักษณะงาน

(๒.๔) อื่นๆ หมายถึง แรงงานอื่นๆ

ช่องที่ (๓) บันทึกจำนวนเงินค่าแรงงานต่อวัน

- แรงงานทั่วไป ให้อ้างอิงตามมาตรฐานแรงงานขั้นต่ำ

- แรงงานฝีมือ ให้อ้างอิงมาตรฐานสำนักงานแรงงานจังหวัด

- แรงงานจ้างเหมา ให้อ้างอิงการจ้างงานที่หน่วยงานเคยมีการจ้างงานไว้ สำหรับการจ้างผลิต ศัตรูธรรมชาติให้อ้างอิงกรมส่งเสริมการเกษตร

- แรงงานอื่นๆ ที่ไม่มีการกำหนดไว้ ให้คณะกรรมการบริหารโครงการระดับอำเภอพิจารณาจากการจ้างงานในท้องถิ่น

ช่องที่ (๔) ให้เกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้างลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานการทำงาน

ช่องที่ (๕) ให้ผู้ควบคุมงานลงลายมือชื่อกำกับ

ช่องที่ (๖) บันทึกข้อความที่เป็นประโยชน์

ช่องที่ (๗) บันทึกจำนวนเงินค่าแรงงานรวมในช่องที่ (๔) ซึ่งเท่ากับจำนวนค่าแรงงานประจำงวดของเกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้างแต่ละราย

โครงการสร้างรายได้และพัฒนาการเกษตรแก่ชุมชนเพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้ง

เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุน.....

ประจำวันที่.....ถึงวันที่.....

[illegible]

คำอธิบายประกอบสรุปการจ่ายค่าแรงงาน (แบบ บข. ๐๖)

ใช้บันทึกสรุปการจ่ายค่าแรงงานให้เกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้างตามโครงการสร้างรายได้ และพัฒนาการเกษตรแก่ชุมชนเพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้ง จัดทำขึ้น ๒ ฉบับ โดยบันทึกชื่อกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ชื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุนและระบุงวดการจ่ายค่าแรงงานให้ชัดเจนในตอนบน แล้วบันทึกรายการลงในช่องต่างๆ ดังนี้

- | | |
|-------------|---|
| ช่องที่ (๑) | บันทึกลำดับที่ |
| ช่องที่ (๒) | บันทึกชื่อ - สกุลของเกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้างแต่ละราย |
| ช่องที่ (๓) | บันทึกเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของเกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้างแต่ละราย |
| ช่องที่ (๔) | บันทึกรายละเอียดบัญชีเงินฝากธนาคารของเกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้างแต่ละราย |
| | (๔.๑) ชื่อธนาคาร |
| | (๔.๒) สาขาธนาคาร |
| | (๔.๓) เลขที่บัญชี |
| ช่องที่ (๕) | บันทึกค่าแรงงานประจำงวดของเกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้างแต่ละราย |
| | โดยนำมาจากจำนวนเงินค่าแรงงานรวมจากช่องที่ (๘) ในสมุดบันทึกค่าแรงงานของแต่ละราย |
| ช่องที่ (๖) | บันทึกข้อความที่เป็นประโยชน์ |
| ช่องที่ (๗) | บันทึกจำนวนเงินค่าแรงงานรวมในช่องที่ (๕) ซึ่งเท่ากับค่าแรงงานประจำงวดของเกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้างทุกราย |
| หมายเหตุ | ให้นำส่งธนาคาร ๑ ฉบับ เพื่อโอนเงินค่าแรงงานเข้าบัญชีของเกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้างแต่ละราย แล้วนำจำนวนเงินค่าแรงงานรวมประจำงวดบันทึกในบัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร (แบบ บข. ๐๓) ต่อไป |

แบบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน
โครงการสร้างรายได้และพัฒนากิจกรรมเกษตรแก่ชุมชนเพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้ง

ข้อมูลผู้เสนอโครงการ

ชื่อองค์กรเกษตรกรที่เสนอ.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ชื่อ ศบกด ที่รับผิดชอบ.....

ข้อมูลโครงการ

ชื่อโครงการ.....

ผลการดำเนินงาน

ประจำวันที่.....

ผลการดำเนินการรายการกิจกรรม

กิจกรรมที่ดำเนินการ	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	สถานการณ์การดำเนินกิจกรรม (อยู่ระหว่างดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว)
๑.			

ผลการใช้จ่ายเงิน

กิจกรรมที่ดำเนินการ	วันที่ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ
ค่าวัสดุ (บาท)				
ค่าวัสดุก่อสร้าง				
ค่าวัสดุอุปกรณ์การเกษตร				
วัสดุหมุนเวียนทางการเกษตร				
อื่นๆ ๑.....				
อื่นๆ ๒.....				
ค่าจ้างแรงงาน (บาท)				
แรงงานทั่วไป				
แรงงานฝีมือ				
อื่นๆ ๑.....				
อื่นๆ ๒.....				

กิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยทหาร

- ☐ สนับสนุนเครื่องจักร
- ☐ สนับสนุนแรงงาน
- ☐ สนับสนุนวิชาการ
- ☐ สนับสนุนอื่น ๆ ระบุ.....

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

.....

.....

.....

โครงการสร้างรายได้และพัฒนาการเกษตรแก่ชุมชนเพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้ง

ตัวอย่างการจัดทำบัญชีโครงการฯ ของ ศบกด.

ศูนย์บริการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (ศบกด.) ตัวอย่าง ตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอดงหลวง จังหวัดสุพรรณบุรี นำเสนอโครงการของชุมชนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนตามโครงการ จำนวน ๒ โครงการ รวมเป็นเงิน ๙๙๘,๐๐๐.๐๐ บาท ประกอบด้วย

กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร **หนึ่ง** หมู่ ๕ ตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอดงหลวง จังหวัดสุพรรณบุรี โครงการปรับปรุงอาคารเก็บพืชผลการเกษตรและก่อสร้างลานตาก จำนวน ๔๕๘,๐๐๐.๐๐ บาท

กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร **สอง** หมู่ ๗ ตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอดงหลวง จังหวัดสุพรรณบุรี โครงการขุดลอกคลองส่งน้ำ จำนวน ๕๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติ ศบกด. ตัวอย่าง ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงการขอรับเงินอุดหนุนจากสำนักงานเกษตรจังหวัดสุพรรณบุรีแล้ว ในการดำเนินโครงการมีรายการเงินเกิดขึ้น ดังนี้

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘	ได้รับเงินอุดหนุนตามโครงการฯ จากสำนักงานเกษตรจังหวัดสุพรรณบุรี เป็นเช็คธนาคารกรุงไทย เลขที่ ๑๒๓๔๕๖๗ จำนวน ๙๙๘,๐๐๐.๐๐ บาท และนำเช็คเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ ศบกด. โครงการ
วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๘	จ่ายเงินอุดหนุนให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร หนึ่ง จำนวน ๔๕๘,๐๐๐.๐๐ บาท ตามสัญญาขั้วเงิน ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ โดยถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของ ศบกด. โครงการ แล้วนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร
วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๘	จ่ายเงินอุดหนุนให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร สอง จำนวน ๕๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท ตามสัญญาขั้วเงิน ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๘ โดยถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของ ศบกด. โครงการ แล้วนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร
วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘	รับคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายจากกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร หนึ่ง จำนวน ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท โดยกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ ศบกด. โครงการ
วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘	รับคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายจากกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร สอง จำนวน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท โดยกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ ศบกด. โครงการ
วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘	ส่งคืนเงินอุดหนุนโครงการเหลือจ่ายที่ได้รับคืนจากกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร หนึ่ง จำนวน ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร สอง จำนวน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท รวมจำนวน ๕๘,๐๐๐.๐๐ บาท โดยถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของ ศบกด. โครงการ แล้วนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานเกษตรจังหวัดโครงการ
วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘	ได้รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารบัญชีโครงการ จำนวน ๓๘.๖๕ บาท

ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (ศบกต.) ตัวอย่าง

ตำบลหนองกะท๋ม อำเภอบึงสามพัน จังหวัด สุพรรณบุรี

บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของ ศบกต.

โครงการสร้างรายได้และพัฒนากิจการเกษตรแก่ชุมชนเพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้ง

วัน/เดือน/ปี	รายการ	เงินฝากธนาคาร			หมายเหตุ
		รับ (บาท)	จ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	
1 เม.ย. 58	รับเงินอุดหนุนจากสำนักงานเกษตรจังหวัดสุพรรณบุรี	998,000.00		998,000.00	เช็คธนาคาร กรุงไทย เลขที่ 1234567
3 เม.ย. 58	จ่ายเงินอุดหนุนให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร หนึ่ง		458,000.00	540,000.00	สัญญาออมเงิน ลงวันที่ 2 เม.ย.58
4 เม.ย. 58	จ่ายเงินอุดหนุนให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร สอง		540,000.00	-	สัญญาออมเงิน ลงวันที่ 3 เม.ย.58
22 พ.ค. 58	รับคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายจากกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร หนึ่ง	18,000.00		18,000.00	
25 พ.ค. 58	รับคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายจากกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร สอง	40,000.00		58,000.00	
29 พ.ค. 58	ส่งคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายให้สำนักงานเกษตรจังหวัดสุพรรณบุรี		58,000.00	-	
30 มิ.ย. 58	ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร	38.65		38.65	
รวม		1,056,038.65	1,056,000.00		

ชื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุน โครงการปรับปรุงอาคารเก็บพืชผลการเกษตรและก่อสร้างลานตาก

[illegible]

ชื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุน โครงการชุดลอกคลองส่งน้ำ

[illegible]

ตัวอย่างการจัดทำบัญชีโครงการฯ ของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร

กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร **หนึ่ง** หมู่ ๕ ตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอดำรงวิทยารบช จังหวัดสุพรรณบุรี ได้รับเงินอุดหนุนตามโครงการสร้างรายได้และพัฒนากษตรแก่ชุมชนเพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้งเสนอโครงการปรับปรุงอาคารเก็บพืชผลการเกษตรและก่อสร้างลานตาก จำนวน ๔๕๘,๐๐๐.๐๐ บาท ประกอบด้วย

ค่าวัสดุอุปกรณ์ปรับปรุงอาคารเก็บพืชผลการเกษตร จำนวน ๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ค่าวัสดุก่อสร้างลานตาก ขนาด ๓๐๐ ตารางเมตร จำนวน ๙๘,๐๐๐.๐๐ บาท

ค่าจ้างแรงงานประเภททั่วไป จำนวน ๒๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติ กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร **หนึ่ง** ได้จัดทำสัญญายืมเงินจาก ศบกต. ตัวอย่าง เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ ในการดำเนินโครงการมีรายการเงินเกิดขึ้น ดังนี้

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๘	ได้รับเงินอุดหนุนตามโครงการฯ จำนวน ๔๕๘,๐๐๐.๐๐ บาท จาก ศบกต. ตัวอย่าง โดย ศบกต. นำเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรโครงการ
วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๘	ถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรโครงการ จำนวน ๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท แล้วนำเงินสดไปจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ปรับปรุงอาคารเก็บพืชผลการเกษตรให้แก่ร้านของดี
วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๘	ถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรโครงการ จำนวน ๙๔,๐๐๐.๐๐ บาท แล้วนำเงินสดไปจ่ายค่าวัสดุก่อสร้างลานตากให้แก่ร้านยอดเยี่ยม
วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘	โอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรโครงการ เข้าบัญชีของเกษตรกร/ผู้ใช้แรงงาน ประจำงวดวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘ รวม ๑๕ วัน จำนวนเงิน ๑๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท
วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘	โอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรโครงการ เข้าบัญชีของเกษตรกร/ผู้ใช้แรงงาน ประจำงวดวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ รวม ๑๔ วัน จำนวนเงิน ๑๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท
วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘	ส่งคืนเงินอุดหนุนโครงการเหลือจ่ายให้แก่ ศบกต. ตัวอย่าง จำนวน ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท โดยถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรโครงการ แล้วนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ ศบกต. โครงการ
วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘	ได้รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารบัญชีโครงการ จำนวน ๑๘๙.๖๗ บาท

หมายเหตุ กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร **สอง** หมู่ ๗ ตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอดำรงวิทยารบช จังหวัดสุพรรณบุรี ได้รับเงินอุดหนุนโครงการชุดลอกคลองส่งน้ำ จำนวน ๕๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งเป็นค่าแรงงานทั้งจำนวน การจัดทำบัญชีโครงการเป็นไปในแนวทางเดียวกับกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร **หนึ่ง** กรณียจ่ายเงินค่าแรงงานให้เกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้าง

โครงการสร้างรายได้และพัฒนากษตรแก่ชุมชนเพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้ง

กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร หนึ่ง

เลขที่ หมู่ 5 ตำบล หนองกะทุม อำเภอ เดิมบางนางบวช จังหวัด สุพรรณบุรี

ชื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุน โครงการปรับปรุงอาคารเก็บพืชผลการเกษตรและก่อสร้างลานตาก

บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร

วัน/เดือน/ปี	รายการ	รับ		จ่าย					คงเหลือ	
		เงินสด (บาท)	เงินฝาก ธนาคาร (บาท)	เงินสด (บาท)	เงินฝาก ธนาคาร (บาท)	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ (บาท)	ค่าแรงงาน (บาท)	อื่นๆ (บาท)	เงินสด (บาท)	เงินฝาก ธนาคาร (บาท)
3 เม.ย. 58	รับเงินอุดหนุนจาก ศบกต. ตัวอย่าง		458,000							458,000
10 เม.ย. 58	ถอนเงินฝากธนาคาร	85,000			85,000				85,000	373,000
	จ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ - ร้านของดี			85,000		85,000			-	373,000
27 เม.ย. 58	ถอนเงินฝากธนาคาร	94,000			94,000				94,000	279,000
	จ่ายค่าวัสดุก่อสร้าง - ร้านยอดเยี่ยม			94,000		94,000			-	279,000
4 พ.ค. 58	โอนเงินเข้าบัญชีผู้ใช้แรงงาน (ประจำงวดวันที่ 16 - 30 เม.ย. 58)				135,000		135,000		-	144,000
18 พ.ค. 58	โอนเงินเข้าบัญชีผู้ใช้แรงงาน (ประจำงวดวันที่ 2 - 15 พ.ค. 58)				126,000		126,000		-	18,000
22 พ.ค. 58	ส่งคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายให้ ศบกต. ตัวอย่าง				18,000				-	-
30 มิ.ย. 58	ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร		189.67						-	189.67
รวม		179,000	458,190	179,000	458,000	179,000	261,000	-		

สมุดบันทึกค่าแรงงาน

โครงการสร้างรายได้และพัฒนากษตรแก่ชุมชนเพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้ง

กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร หนึ่ง

ชื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุน โครงการปรับปรุงอาคารเก็บพืชผลการเกษตรและก่อสร้างลานตาก

ชื่อ - สกุล เกษตรกร/ผู้ใช้แรงงาน/ผู้รับจ้าง นายเก่ง กล้าหาญ

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 1234567891011 บัญชีธนาคาร ธ.ก.ส. สาขา เดิมบางนางบวช เลขที่ 09876543

ประจำงวดวันที่ 16 เมษายน 2558 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2558

วัน/เดือน/ปี	(2) ประเภทแรงงาน (✓)				จำนวนเงิน ค่าแรงงานต่อวัน (บาท)	ลายมือชื่อ	ผู้ควบคุมงาน	หมายเหตุ
	ทั่วไป	ฝีมือ	จ้างเหมา	อื่นๆ				
16 เม.ย.58	✓				300.00	เก่ง	เข้ม	
17 เม.ย.58	✓				300.00	เก่ง	เข้ม	
20 เม.ย.58	✓				300.00	เก่ง	เข้ม	
21 เม.ย.58	✓				300.00	เก่ง	เข้ม	
22 เม.ย.58	✓				300.00	เก่ง	เข้ม	
23 เม.ย.58	✓				300.00	เก่ง	เข้ม	
24 เม.ย.58	✓				300.00	เก่ง	เข้ม	
28 เม.ย.58	✓				300.00	เก่ง	เข้ม	
29 เม.ย.58	✓				300.00	เก่ง	เข้ม	
รวม					2,700.00			

หมายเหตุ นำจำนวนเงินรวมค่าแรงงานประจำงวดของเกษตรกร/ผู้ใช้แรงงาน/ผู้รับจ้าง แต่ละราย ไปจัดทำสรุปการจ่ายค่าแรงงาน แบบ บข.๐๖

สรุปการจ่ายค่าแรงงาน
โครงการสร้างรายได้และพัฒนากิจกรรมแก่ชุมชนเพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้ง
กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร หนึ่ง
เลขที่ หมู่ 5 ตำบลหนองกะทุม อำเภอดงหลวง จังหวัดสุพรรณบุรี
ชื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุน โครงการปรับปรุงอาคารเก็บพืชผลการเกษตรและก่อสร้างลานตาก
ประจำงวดวันที่ 16 เมษายน 2558 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2558

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่บัตรประจำตัว	(4) บัญชีเงินฝากธนาคาร			ค่าแรงงาน บาท	หมายเหตุ
			ธนาคาร	สาขา	เลขที่บัญชี		
1	นายเก่ง กล้าหาญ	1234567891011	ธ.ก.ส.	เดิมบางนางบวช	9876543	2,700.00	
2	นายสงบ สุขสรร	xxx	ธ.ก.ส.	เดิมบางนางบวช	xxx	3,600.00	
3	นางขยัน ชันแข็ง	xxx	ธ.ก.ส.	เดิมบางนางบวช	xxx	4,500.00	
...	xxx	xxx	ธ.ก.ส.	เดิมบางนางบวช	xxx	xxx	
...	xxx	xxx	ธ.ก.ส.	เดิมบางนางบวช	xxx	xxx	
...	xxx	xxx	ธ.ก.ส.	เดิมบางนางบวช	xxx	xxx	
34	นายชาติ อาชาไนย	xxx	ธ.ก.ส.	เดิมบางนางบวช	xxx	4,000.00	
35	นางงาม จิตดี	xxx	ธ.ก.ส.	เดิมบางนางบวช	xxx	4,200.00	
รวม						135,000.00	

หมายเหตุ นำส่งธนาคารเพื่อโอนเงินค่าแรงงานเข้าบัญชีของเกษตรกร/ผู้ใช้แรงงาน/ผู้รับจ้างแต่ละราย

และนำจำนวนเงินรวมค่าแรงงานประจำงวดบันทึกในบัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร แบบ บช. ๐๓ ต่อไป

ภาคผนวก



กรมส่งเสริมการเกษตร
ตรากรม 133 96
วันที่ 26 ๖๐ ๕

ที่ กค (กพร) ๐๔๒๑.๑/๑๒๕๖๗

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ ถนน. ๑๐๕๐๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๑

เรื่อง การขอตกลงการเบิกจ่ายเงินงบกลางใบัดกณณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ กค ๑๐๐๓/๔๔๔๕ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการเกษตร แจ้งว่า ได้รับเงินงบประมาณ งบกลางรายการการจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น จำนวน ๑๑๖,๔๔๒,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินกิจกรรมตามแผนการแก้ไขปัญหาด้านการตลาดผลผลิตของเกษตรกรภาคเหนือ ปี ๒๕๕๐ ใน ๑ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ยะลา ปัตตานี และนราธิวาส) โดยเบิกจ่ายในลักษณะงบอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ทั้งนี้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวมีกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นตั้งแต่ช่วงต้นเดือนสิงหาคม ๒๕๕๐ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๕๑ และขณะนี้อยู่ในช่วงระยะเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณแล้วอาจเบิกจ่ายได้ไม่ทันปีงบประมาณ ดังนั้นหากจะต้องดำเนินการตามหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๓๓๖ ที่ กค ๐๔๐๕.๖/๑๒๖ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่องการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ อาจทำให้เกิดความไม่คล่องตัวในการปฏิบัติงานและเสี่ยงต่อความเสียหายของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่และอาจส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการแก้ไขปัญหาดังกล่าวเนื่องจากเป็นผลให้ที่นำเสียหาย จึงขออนุมัติ ดังนี้

๑. ขอยกเว้นการปฏิบัติด้านการเบิกจ่ายเงินตามหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๓๓๖ ที่ กค ๐๔๐๕.๖/๑๒๖ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๔๘ โดยขอให้กรมส่งเสริมการเกษตร สำนักงานเกษตรจังหวัด และสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๕ จังหวัดสงขลาจัดทำการขอเบิกเงินทั้งจำนวนที่ได้รับตามมติคณะรัฐมนตรี แล้วนำเงินจำนวนดังกล่าวไปฝากไว้ที่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรเพื่อนำมาจ่ายต่อตามแผนการดำเนินการในการจะกระทำนี้

๒. ขออนุมัติให้ศูนย์ลัดแลผลไม่ชุมชนเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็นภายใต้แผน โดยให้ส่งทำขอเบิกเงินให้สำนักงานเกษตรจังหวัด โอนเงินให้ศูนย์ลัดแลผล โดยยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งศูนย์ลัดแลผลไม่ชุมชนดังกล่าวบริหารจัดการโดยคณะกรรมการ ที่คัดเลือกมาจากเกษตรกรที่ร่วมกันคิดร่วมกันตัดสินใจ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ศูนย์ฯ มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและบรรลุผล

กรมส่งเสริมการเกษตร จึงขอหารือในส่วนขอประเด็นที่ ๒ ซึ่งเป็นเรื่องการขอยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลาง...

ตามบัญชีกลางขอเรียนว่า คณะกรรมการว่าด้วยการพิสดาร (กวพ.) พิจารณาแล้วเห็นว่าเมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า กรมส่งเสริมการเกษตร ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เป็นเงินช่วยเหลือเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและได้โอนเงินงบประมาณจัดสรรให้แก่ศูนย์กักตุนแยกผลไม้ต่างๆ โดยสำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานีตามแผนการจัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ภายใต้แผนจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานงบประมาณ แต่โดยที่ศูนย์กักตุนแยกผลไม้ชุมชนเป็นภาคเอกชน ซึ่งคณะกรรมการฯ ศูนย์ฯ ดังกล่าวมาจากการคัดเลือกเกษตรกรในพื้นที่เพื่อร่วมกันคิดร่วมกันตัดสินใจ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ศูนย์ฯ มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามแผนการแก้ไขปัญหาด้านการตลาดผลผลิตของกอง การผลิต พ.ศ. ๒๕๕๐ ใน ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยให้ศูนย์ฯ เป็นผู้ดำเนินการ ดังนั้น เมื่อข้อเท็จจริงเป็นการดำเนินการของศูนย์ฯ ซึ่งเป็นภาคเอกชน จึงไม่มีเหตุที่จะต้องดำเนินการปฏิบัติตามระเบียบแต่อย่างใด

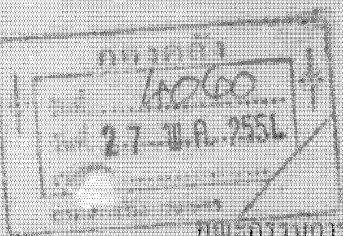
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๒๕๕๑ กอ
๒

21 Jan
/นาย สอน
วิไลสินธุ์
27 พ.ค. 2551

(นายวิสารต์ ศรีวรสารสงวร)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง



คณะกรรมการว่าด้วยการพิสดาร

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๗ ๕๐๒๔ ถึง ๕๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๒๖๗ ๑๐๔๕

กรุณาอย่าลืม

สพ.เกษตรและสหกรณ์

๕

รวมฯ



ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

2348 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10000 TEL. 0 2558 6555 FAX. 0 2558 6341
BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL CO-OPERATIVES
2348 Phahon Yothin Road, Chatuchak, Bangkok 10000 www.baa.co.th

กรมส่งเสริมการเกษตร
ได้รับ 4747
วันที่ 20 ก.พ. 2558
เวลา

เอกสารที่

ที่ ๘๑๘/๓๓๔

20 ก.พ. 2558

เรื่อง การเข้าร่วมโครงการสร้างรายได้และพัฒนาการเกษตรแก่ชุมชนเพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้ง

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตร เชิญธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) เพื่อหารือรายละเอียดเงื่อนไขต่าง ๆ ในการโอนเงินตามโครงการสร้างรายได้และพัฒนาการเกษตรแก่ชุมชนเพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้ง นั้น

ธ.ก.ส. มีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่จะให้ความไว้วางใจให้ดูแลโครงการสร้างรายได้และพัฒนาการเกษตรแก่ชุมชนเพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้งดังกล่าว โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. การเปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์กับ ธ.ก.ส. จะได้รับอัตราดอกเบี้ยตามประกาศของธนาคาร (ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2558 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.50 ต่อปี)
2. การเปิดบัญชีเงินฝากครั้งแรก ธ.ก.ส. ยินยอมให้เปิดบัญชีโดยไม่ต้องฝากเงิน (ศูนย์บาท)
3. ค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการโอนเงิน ธ.ก.ส. คิดรายการละ 5 บาท ทั้งนี้ ธ.ก.ส. สามารถให้หลักฐานการโอนเงินได้ ณ วันที่ขอโอน โดยผู้ขอโอนต้องทำรายละเอียดการโอนเงินเป็น File Excel ส่งให้ ธ.ก.ส. สาขาที่ให้บริการ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1410 กก
9
20 ก.พ. 58

(นายสมชาย อารยชาติสกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายเงินฝาก ทำการแทน

ผู้จัดการ

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ฝ่ายเงินฝาก

โทร. 0 2558 6555 ต่อ 6196, 8040, 8043