



อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เลขที่รับ..... ๐๑๒๖
วันที่..... ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๕
เวลา..... ๐๙-๒๗/น.

บันทึกข้อความ

กลุ่มบริหารงานคลัง
เลขรับ..... ๐๑๒๖
วันที่..... 4 เม.ย. 2565
เวลา..... ๐๙.๐๓

สำนักบริหารกลาง
เลขรับ..... ๒๐๓๒
วันที่..... ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๕
เวลา..... ๑๕.๐๐ น.

ส่วนราชการ..... กลุ่มงานพัสดุและยานพาหนะ กลุ่มบริหารงานคลัง สำนักบริหารกลาง โทร. ๒๒๓๑

ที่ กษ ๐๔๐๑.๓/๒๓๑

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

รตส.รพีพร
รับที่..... ๑๑๑๑
วันที่..... ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๕
เวลา..... ๑๖.๑๕ น.

๑. ต้นเรื่อง

ตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดำเนินโครงการโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในหน่วยงานภาครัฐ อันจะนำไปสู่การยกระดับดัชนีภาพลักษณ์คอร์รัปชันของประเทศไทย ซึ่งกรอบการประเมินแบ่งออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร การปรับปรุงระบบการทำงาน การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารงบประมาณแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ข้อ ๐๒๔ กำหนดให้หน่วยงาน รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง -

๔. ข้อพิจารณา

กลุ่มงานพัสดุและยานพาหนะ จึงได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะหน่วยงานในส่วนกลาง จากแหล่งงบประมาณ ได้แก่ งบดำเนินงาน และงบลงทุนค่าครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้าง โดยเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงปริมาณ รวมถึงปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างและข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปโดยโปร่งใสมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ รายละเอียดตามรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่แนบมาพร้อมนี้

๕. ข้อเสนอแนะ -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาววัลยา อาภาวุฒิกุล)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและยานพาหนะ



(นางสาวแพรวะ ยังท่าโพ)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง



(นางสาวนิตา เอี้ยงกุนธร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ทราบ/ให้ ส.ม.ค.



๒๙ มี.ค. ๒๕๖๕

(นางรพีพร กลั่นเนียม)

รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รักษาการแทน
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

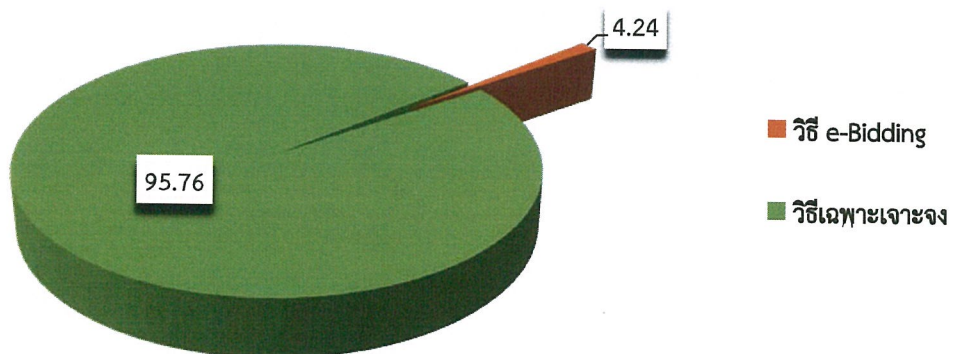
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้ เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะหน่วยงานในส่วนกลาง กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จากแหล่งงบประมาณ ได้แก่ งบดำเนินงาน และงบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ในเชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างและข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างโดยมีรายละเอียด ดังนี้

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงานในส่วนกลาง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการรวมทั้งสิ้น ๑๑๘ โครงการ โดยจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)	๕	๔.๒๔
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๑๓	๙๕.๗๖
รวม	๑๑๘	๑๐๐

แผนภูมิที่ ๑ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



จากตารางที่ ๑ และแผนภูมิที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๑๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๗๖ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding) จำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๔ ตามลำดับ ซึ่งสาเหตุที่วิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงมีจำนวนมากกว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอื่นเนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) ได้กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงไว้หลายกรณี และมาตรา ๕๖ (๒) (ข) กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงิน การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง อีกทั้งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ยังมีการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้กับ สำนัก/กอง/ศูนย์ ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างเอง ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างทำได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น โดยการจัดซื้อจัดจ้างของสำนัก/กอง/ศูนย์ ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ส่วนใหญ่ได้แก่ การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เป็นต้น

ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(เฉพาะงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

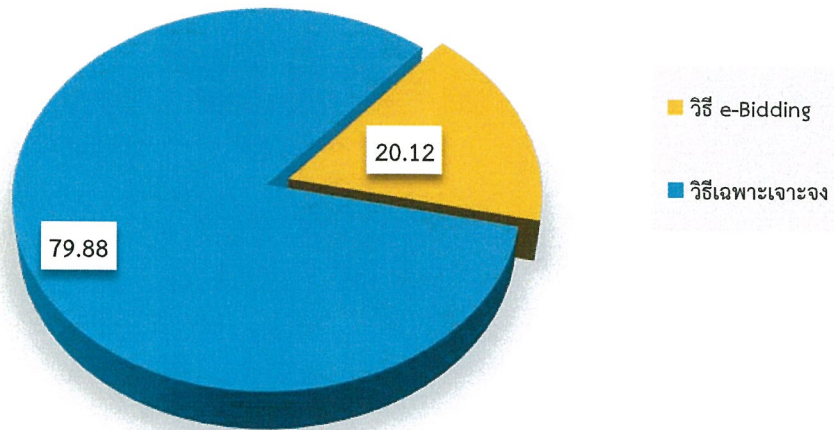
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)	๕	๑๔.๗๑
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๙	๘๕.๒๙
รวม	๓๔	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ เห็นได้ว่า หน่วยงานในส่วนกลางมีการใช้งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๓๔ โครงการ โดยเป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) จำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๗๑ และวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๒๙ ตามลำดับ

ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละ
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)	๑๒,๑๓๑,๔๔๐.๐๐	๒๐.๑๒
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๘,๑๕๓,๖๘๓.๐๓	๗๙.๘๘
รวม	๖๐,๒๘๕,๑๒๓.๐๓	๑๐๐

แผนภูมิที่ ๒ ร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



จากตารางที่ ๓ และแผนภูมิที่ ๒ ดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงานในส่วนกลาง ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๐,๒๘๕,๑๒๓.๐๓ บาท โดยพบว่าการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งบประมาณมากที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๔๘,๑๕๓,๖๘๓.๐๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๘๘ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) จำนวนเงิน ๑๒,๑๓๑,๔๔๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๑๒ ตามลำดับ ซึ่งสาเหตุที่จำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงมีจำนวนมากที่สุด เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) ได้กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงไว้หลายกรณี และมาตรา ๕๖ (๒) (ข) กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง จึงทำให้มีการ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงสูงกว่าการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอื่น

ตารางที่ ๔ ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(เฉพาะงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละ
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)	๗,๗๑๗,๙๑๗.๕๐	๗๗.๗๔
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒,๒๐๘,๒๔๓.๐๘	๒๒.๒๕
รวม	๙,๙๒๖,๑๖๐.๕๘	๑๐๐

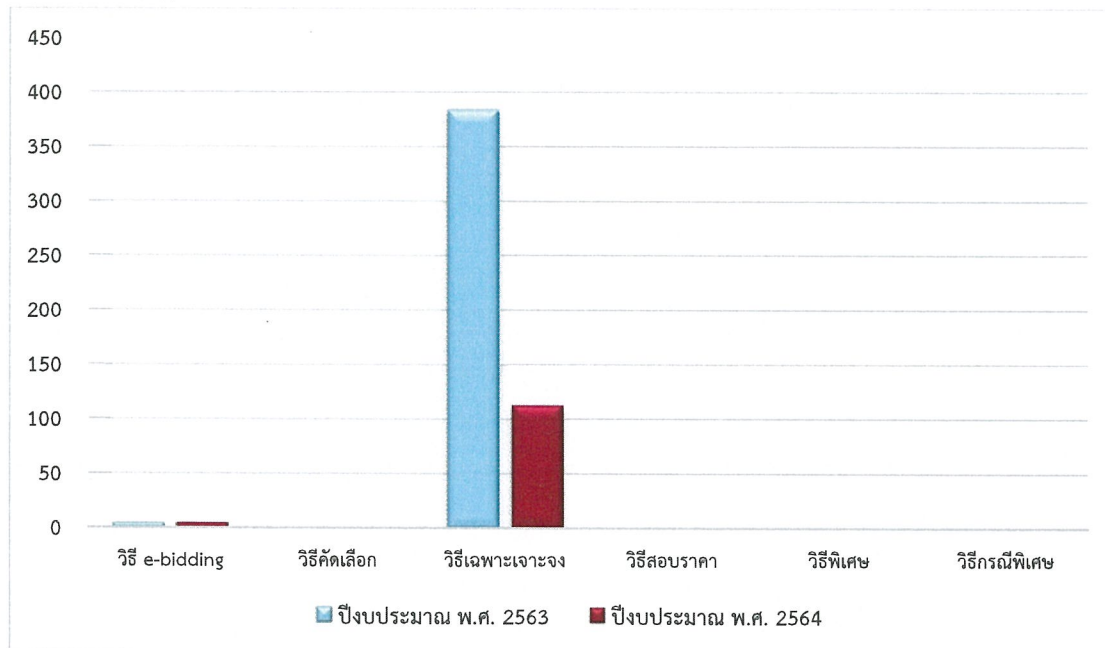
จากตารางที่ ๔ เห็นได้ว่า หน่วยงานในส่วนกลางมีการใช้งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๓๔ โครงการ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๙,๙๒๖,๑๖๐.๕๘ บาท โดยเป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) จำนวนเงิน ๗,๗๑๗,๙๑๗.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๗๔ และวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๒,๒๐๘,๒๔๓.๐๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๕ ตามลำดับ

ตารางที่ ๕ เปรียบเทียบผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
	ครั้ง	จำนวนงบประมาณ (บาท)	ครั้ง	จำนวนงบประมาณ (บาท)
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)	๕	๗,๖๘๔,๔๖๒	๕	๑๒,๑๓๑,๔๔๐.๐๐
วิธีคัดเลือก	-	-	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๘๔	๓๖,๗๕๑,๘๗๒	๑๑๓	๔๘,๑๕๓,๖๘๓.๐๓
วิธีสอบราคา	-	-	-	-
วิธีพิเศษ	-	-	-	-
วิธีกรณีพิเศษ	-	-	-	-
รวม	๓๘๙	๔๔,๔๓๖,๓๓๔.๐๐	๑๑๘	๖๐,๒๘๕,๑๒๓.๐๓

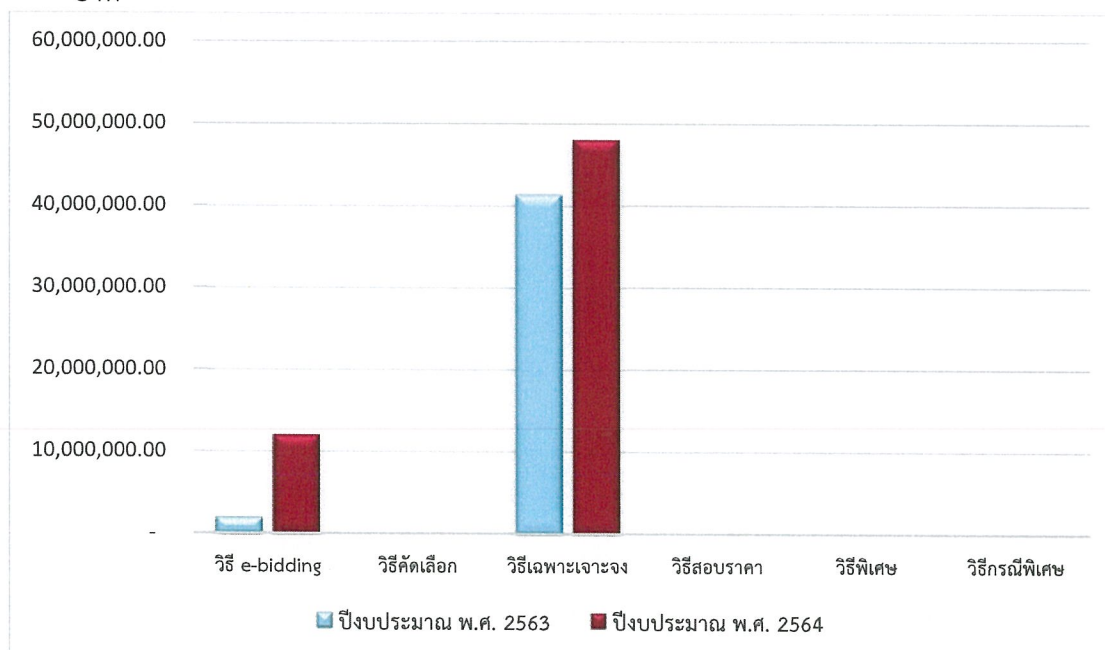
**แผนภูมิที่ ๓ เปรียบเทียบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ พ.ศ. ๒๕๖๔
แยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง**

จำนวนโครงการ



**แผนภูมิที่ ๔ เปรียบเทียบจำนวนเงินงบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ พ.ศ. ๒๕๖๔
แยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง**

บาท



จากตารางที่ ๕ แผนภูมิที่ ๓ และที่ ๔ แสดงการเปรียบเทียบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานในส่วนกลาง กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สรุปได้ดังนี้

การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีดังกล่าว จำนวน ๕ โครงการ เป็นเงิน ๗,๖๘๔,๔๖๒.๐๐ บาท และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๕ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๑๒,๑๓๑,๔๔๐.๐๐ บาท เป็นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๕ (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไข ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๑ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e - catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ยังไม่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีดังกล่าว ซึ่งเป็นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๕ (๒) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีดังกล่าว จำนวน ๓๘๔ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๓๖,๗๕๑,๘๗๒.๐๐ บาท และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๑๓ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๔๘,๑๕๓,๖๘๓.๐๓ บาท เป็นวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการมากที่สุด ซึ่งเป็นการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ส่งผลให้วิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างเปลี่ยนแปลงไป เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) ได้กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงไว้หลายกรณี และมาตรา ๕๖ (๒) (ข) กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง จึงทำให้มีการใช้งบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงสูงกว่าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอื่น

การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๙ (๓) และข้อ ๓๕ กำหนดวิธีการสอบราคา คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐนั้นตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดในการใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต ทำให้ไม่สามารถดำเนินการผ่านระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์หรือระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้

การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีพิเศษ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีพิเศษ เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ส่งผลให้วิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างเปลี่ยนแปลงไป จึงไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีพิเศษ

การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการพิเศษ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีพิเศษ เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ส่งผลให้วิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างเปลี่ยนแปลงไป จึงไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการพิเศษ

ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) บางโครงการไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเหตุให้มีการยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันตามกำหนดเวลา หรือทำให้ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหลายครั้ง

๒. พ.ร.บ. ระเบียบฯ บางข้อ และหนังสือเวียนบางฉบับ เข้าใจยาก ต้องใช้การตีความ และบางครั้งเจ้าหน้าที่เข้าใจคลาดเคลื่อนทำให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุเกิดปัญหาและอุปสรรค

๓. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง มีการปรับปรุงระบบเพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. และระเบียบฯ ใหม่ ส่งผลให้เกิดความขัดข้องในการเชื่อมต่อระบบทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๔. ในส่วนภูมิภาคของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่พัสดุอยู่บ่อยครั้ง จึงทำให้การปฏิบัติงานขาดความต่อเนื่องและเกิดความล่าช้า บางครั้งไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องต้องศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ละเอียดรอบคอบ รวมถึงเข้ารับการอบรมถ่ายทอดความรู้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๒. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ต้องการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไวล่วงหน้า เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีประกาศใช้ จะสามารถลงนามได้และเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานได้จัดทำไว้ในปีงบประมาณนั้น ๆ

๓. จัดหาเจ้าหน้าที่พัสดุประจำส่วนภูมิภาคเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามแผนที่กำหนด